

# Implementasi *Microsoft Access* Dalam Sistem Informasi Manajemen Usaha Wadah *Laundry*

Nayla Putri Syadiva<sup>1</sup>, Mutia Salsabila<sup>2</sup>, Wulan Juani Salsa Billa<sup>3</sup>, Nur Asy Syifa<sup>4</sup>, Angga Kusumah<sup>5</sup>

---

## Info Artikel

---

Diterima Juni 09, 2025  
Revisi Juli 16, 2025  
Terbit September 30, 2025

---

## Keywords:

Sistem  
Informasi  
Access  
Aplikasi  
Laundry

## ABSTRACT

*Wadah Laundry is a business that records transactions manually without a structured bookkeeping system. This leads to difficulties in monitoring operational income and expenses, making it unclear whether the business is generating profit or loss. Therefore, this study aims to develop an information system based on Microsoft Access to facilitate transaction recording, monitor financial flows, and calculate profit or loss more accurately. This research employs a field study method by collecting data directly through observations and interviews related to the business's operational processes. The developed system includes key features such as customer transaction recording, customer data management, data storage, editing, deletion, and report generation as needed. The implementation results show that this system can help process data more effectively, making transaction recording more organized and accurate. Thus, the developed application is expected to support Wadah Laundry's operations by improving business management efficiency.*

---

## Identitas Penulis:

Nayla Putri Syadiva<sup>1</sup>, Mutia Salsabila<sup>2</sup>, Wulan Juani Salsa Billa<sup>3</sup>, Nur Asy Syifa<sup>4</sup>, Angga Kusumah<sup>5</sup>  
Politeknik Negeri Samarinda, Jurusan Akuntansi  
Jl. Dr. Ciptomangunkusomo Kampus Gunung Lipan, Kota Samarinda, Kalimantan Timur  
Email: [naylaptrri19@gmail.com](mailto:naylaptrri19@gmail.com), [mtiaslsbla2665@gmail.com](mailto:mtiaslsbla2665@gmail.com), [wulanjuanisalsabilla30@gmail.com](mailto:wulanjuanisalsabilla30@gmail.com),  
[nursyifa91045@gmail.com](mailto:nursyifa91045@gmail.com), [angga.smd@gmail.com](mailto:angga.smd@gmail.com)

---

## 1. PENDAHULUAN

Teknologi komputer memainkan peran penting dalam pengelolaan sistem informasi, terutama dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan data[1]. Microsoft Access merupakan salah satu teknologi yang dapat dimanfaatkan sebagai sistem manajemen basis data untuk menyimpan dan mengelola data secara sistematis[2]. Dengan aplikasi ini, pencatatan transaksi tidak lagi dilakukan secara manual, karena sistem mampu menyimpan data transaksi, menghitung pemasukan dan pengeluaran, serta menghasilkan laporan keuangan secara cepat dan akurat.

Saat ini, banyak UKM seperti Wadah Laundry masih mencatat transaksi secara manual menggunakan nota fisik, yang rentan terhadap kerusakan, kehilangan, dan kesalahan pencatatan. Untuk mengatasi masalah tersebut, dibutuhkan sistem informasi berbasis Microsoft Access yang dapat mengotomatisasi pencatatan transaksi, memantau arus keuangan, dan menghasilkan laporan secara otomatis[3]. Penelitian ini menggunakan metode observasi dan wawancara lapangan untuk memahami proses bisnis Wadah Laundry, lalu merancang sistem dengan fitur utama seperti pencatatan transaksi pelanggan, pengelolaan data, dan pembuatan laporan keuangan secara efisien.

---

Diharapkan dengan penerapan sistem informasi berbasis *Microsoft Access* ini, Wadah *Laundry* dapat meningkatkan efisiensi operasional serta memperoleh data keuangan yang lebih akurat. Hal ini akan mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat dalam mengelola usaha, sehingga bisnis dapat berkembang lebih baik dan berkelanjutan.

### 1.1. Rumusan Masalah

1. Bagaimana cara mengembangkan sistem informasi berbasis *Microsoft Access* untuk pencatatan transaksi Wadah *Laundry*?
2. Bagaimana sistem ini dapat membantu dalam pemantauan arus keuangan secara lebih efektif?
3. Sejauh mana sistem yang dikembangkan mampu memberikan informasi laba atau rugi secara lebih akurat?

### 1.2. Tujuan Penelitian

1. Mengembangkan sistem informasi berbasis *Microsoft Access* untuk pencatatan transaksi Wadah *Laundry*.
2. Mempermudah pemantauan arus keuangan agar lebih terstruktur dan transparan.
3. Menyediakan fitur perhitungan laba dan rugi guna membantu dalam pengambilan keputusan bisnis.

### 1.3. Manfaat Penelitian

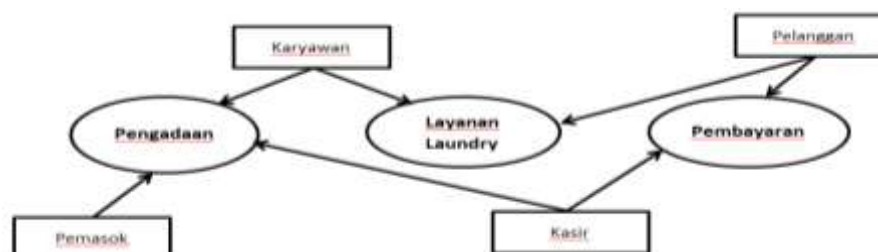
1. Bagi Wadah *Laundry* membantu meningkatkan efisiensi dalam pencatatan transaksi dan pengelolaan keuangan.
2. Bagi Pemilik Usaha memberikan kemudahan dalam mengakses laporan keuangan serta membantu dalam analisis keuntungan bisnis.
3. Bagi Penelitian Selanjutnya menjadi referensi bagi pengembangan sistem serupa dalam usaha kecil dan menengah (UKM) lainnya.

## 2. METODE PENELITIAN

### 2.1 Desain Penelitian

#### 1. Proses Bisnis

Proses bisnis merupakan serangkaian aktivitas atau tugas yang dilakukan oleh individu, kelompok, atau sistem dalam suatu organisasi untuk menghasilkan produk atau layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Proses ini mencakup tahapan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi, dengan tujuan meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan nilai tambah bagi organisasi. Pelaksanaannya melibatkan berbagai sumber daya seperti tenaga kerja, teknologi, dan informasi yang bekerja secara terintegrasi guna menghasilkan output yang optimal. Pengelolaan proses bisnis yang baik berperan penting dalam meningkatkan daya saing, mempercepat penyelesaian pekerjaan, dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Dalam laporan tugas akhir ini, penulis telah merancang proses bisnis Wadah *Laundry* sebagaimana ditampilkan pada Gambar 1.



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 1 Proses Bisnis *Laundry*

Wadah *Laundry* awalnya mencatat transaksi secara manual tanpa sistem pembukuan yang terstruktur, sehingga menyulitkan pemantauan keuangan dan perhitungan laba rugi. Mengacu pada pendapat Anna, sistem informasi berbasis teknologi dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data[4]. Oleh

karena itu, sistem berbasis Microsoft Access diterapkan untuk mencatat transaksi dan mengelola keuangan secara otomatis.

Proses bisnis yang dirancang mencakup tiga tahap utama: Pengadaan Barang, Layanan Laundry, dan Pembayaran. Pada tahap jemput, proses pengadaan bahan *laundry*, kasir mengecek stok, memesan barang jika diperlukan, dan mencatatnya ke sistem setelah diterima. Layanan *Laundry* mencakup pencatatan pesanan pelanggan dan pelaksanaan layanan. Pada tahap pembayaran, transaksi dicatat secara otomatis oleh sistem, termasuk data pelanggan dan rincian layanan. Sistem ini menyimpan seluruh informasi dalam satu database, mengurangi risiko kesalahan, dan mempermudah pelaporan. Dengan demikian, pengelolaan bisnis menjadi lebih efisien dan akurat.

## 2. Entity Relationship Diagram

*Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah suatu model yang digunakan untuk menggambarkan hubungan antar entitas dalam sebuah sistem, yang bertujuan untuk merancang dan mengelola basis data secara lebih terstruktur [5]. ERD terdiri dari komponen utama seperti entitas, atribut, dan relasi yang menggambarkan bagaimana data saling berhubungan satu sama lain dalam suatu sistem informasi [6]. Dengan adanya ERD, pengembang sistem dapat memahami bagaimana data harus disusun dan dihubungkan sebelum proses implementasi dalam basis data relasional. Model ini juga membantu dalam mendefinisikan batasan serta aturan bisnis yang berlaku dalam suatu organisasi, sehingga memastikan data yang tersimpan tetap konsisten dan akurat. Selain itu, ERD berfungsi sebagai alat komunikasi yang efektif antara analis sistem, perancang basis data, dan pengguna akhir untuk memastikan kebutuhan sistem telah diidentifikasi dengan baik sebelum diimplementasikan.



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 2 *Relationship* Transaksi

## 2.2 Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan konsep-konsep konkret yang dapat diukur dan diteliti mengenai variabel yang terdapat dalam program yang dirancang penulis, dengan tujuan untuk membatasi objek yang diteliti. Adapun definisi operasional yang diberikan yakni:

### 1. Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah suatu sistem yang mengolah dan menyimpan data dengan menggunakan perangkat lunak dan perangkat keras untuk memenuhi kebutuhan informasi suatu organisasi [7]. Dalam konteks UMKM *Laundry* "Wadah *Laundry*," sistem informasi yang dimaksud adalah Sistem Informasi Manajemen *Laundry* yang mencakup pemesanan, pencatatan transaksi, pelunasan, pembayaran, pelaporan, dan pengelolaan data pelanggan serta stok barang. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional serta akurasi data layanan *Laundry* [8].

### 2. Pemberdayaan Usaha

Pemberdayaan usaha adalah proses yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan, keterampilan, dan dukungan kepada pelaku usaha kecil, agar mereka dapat mengelola usahanya secara lebih efektif dan mandiri. Dalam konteks "Wadah *Laundry*," pemberdayaan usaha bertujuan untuk meningkatkan kapasitas

dan kualitas layanan *Laundry*, sehingga dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan lebih baik, serta meningkatkan kesejahteraan pemilik usaha dan karyawan [9].

### 3. Program

*Microsoft Access* adalah program aplikasi basis data yang dikembangkan oleh *Microsoft*, yang memungkinkan pengguna untuk membuat dan mengelola database secara efisien. Dalam "Wadah *Laundry*," *Microsoft Access* digunakan sebagai alat untuk mendata pelanggan, transaksi *Laundry*, dan laporan keuangan. Dengan menggunakan *Microsoft Access*, pengelola *Laundry* dapat mengotomatisasi pengolahan data dan mempermudah pencarian informasi, sehingga meningkatkan produktivitas dan efektivitas pengelolaan usaha [10].

### 4. Objek Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Wadah *Laundry* yang berlokasi di Jalan Rapak Indah, Kecamatan Sungai Kunjang, Kota Samarinda Kalimantan Timur. Pemilihan lokasi ini dilakukan berdasarkan pertimbangan bahwa Sistem Informasi di Wadah *Laundry* masih menggunakan metode pencatatan manual, tanpa menggunakan aplikasi pencatatan berbasis *Microsoft Access*.

#### 2.3 Data yang diperlukan

Penulis memerlukan beberapa data yang digunakan dalam penyelesaian permasalahan yang diangkat sebagai informasi, data yang diperlukan dalam penelitian ini mencakup sistem informasi Wadah *Laundry*. Data tersebut diantaranya adalah:

1. Gambaran umum mengenai Wadah *Laundry*.
2. Gambaran umum sistem prosedur transaksi pelayanan *Laundry*, pembayaran jasa, dan pembelian kebutuhan operasional.

#### 2.4 Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian ini digunakan dua metode pengumpulan data sebagai berikut:

##### 1. Studi Pustaka

Studi kepustakaan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan pengkajian terhadap sumber-sumber rujukan guna mendapatkan landasan teori, landasan konseptual serta garis besar tentang kasus penelitian. Studi Pustaka ini dilakukan dengan metode membaca, mengutip, mencatat dan me-*resume* data dari *literature* berbentuk buku/pedoman/skripsi/jurnal dan juga bahan pendukung lainnya yang berkaitan dengan topik penelitian.

##### 2. Studi Lapangan

Studi lapangan merupakan kegiatan yang berkaitan dengan mengidentifikasi mengenai permasalahan yang terdapat dalam Perusahaan. Studi lapangan yang penulis terapkan adalah observasi dan dokumentasi.

#### 2.5 Tahap Perancangan dan Pembuatan Program

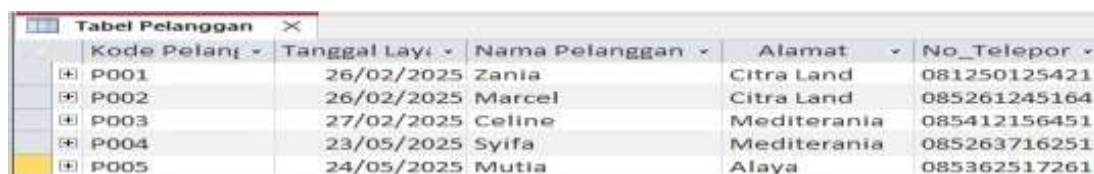
##### 1. Perancangan Tabel

Pada bagian ini, penulis menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan program menggunakan *Microsoft Office Acces*, mulai dari pembuatan tabel hingga pembuatan form yang disesuaikan dengan tampilan atau *output* yang diharapkan. Dalam aplikasi ini, tabel dimanfaatkan sebagai tempat penyimpanan data (*database*) serta digunakan untuk menyusun format laporan-laporan yang dibutuhkan. Adapun tabel yang digunakan penulis dalam program ini dijelaskan pada bagian berikut.

##### 1. Tabel Pelanggan

Data Pelanggan disimpan dalam tabel bernama "Pelanggan" pada *Microsoft Access*. Tabel ini digunakan sebagai tempat pencatatan data pelanggan yang akan melakukan pemesanan. Informasi yang dicatat dalam tabel ini meliputi Kode Pelanggan, Tanggal Layanan, Nama Pelanggan, Alamat, Nomor Telepon. Tampilan dari tabel Pelanggan dapat dilihat pada gambar berikut.

---



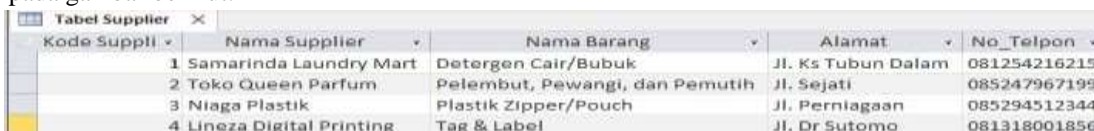
Kode Pelanj	Tanggal Lay	Nama Pelanggan	Alamat	No_Telepor
P001	26/02/2025	Zania	Citra Land	081250125421
P002	26/02/2025	Marcel	Citra Land	085261245164
P003	27/02/2025	Celine	Mediterania	085412156451
P004	23/05/2025	Syifa	Mediterania	085263716251
P005	24/05/2025	Mutia	Alaya	085362517261

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 3 Tabel Pelanggan

## 2. Tabel *Supplier*

Tabel “Supplier” digunakan untuk mencatat informasi mengenai pihak pemasok barang atau jasa yang dibutuhkan oleh usaha, seperti *detergen*, plastik *Laundry*, atau perlengkapan operasional lainnya. Tabel ini menyimpan data-data penting seperti Kode Supplier, Nama *Supplier*, Nama Barang, Alamat, dan Nomor Telepon. Tabel ini membantu dalam pengelolaan hubungan kerja sama dengan supplier serta mempermudah pencatatan pembelian barang dari pihak ketiga. Tampilan dari tabel *Supplier* dapat dilihat pada gambar berikut.



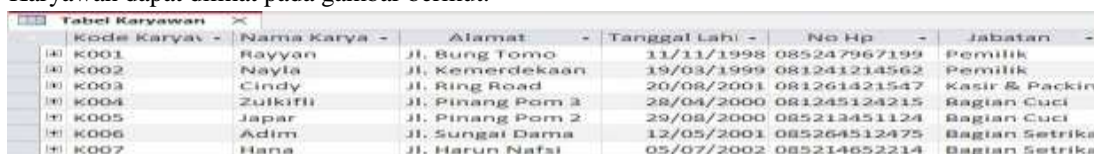
Kode Suppli	Nama Supplier	Nama Barang	Alamat	No_Telpon
1	Samarinda Laundry Mart	Detergen Cair/Bubuk	Jl. Ks Tubun Dalam	081254216215
2	Toko Queen Parfum	Pelembut, Pewangi, dan Pemutih	Jl. Sejati	085247967199
3	Niaga Plastik	Plastik Zipper/Pouch	Jl. Perniagaan	085294512344
4	Lineza Digital Printing	Tag & Label	Jl. Dr Sutomo	081318001856

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 4 Tabel *Supplier*

## 3. Tabel Karyawan

Data Karyawan disimpan dalam tabel “Karyawan”. Tabel ini berfungsi untuk mencatat data karyawan yang bertanggung jawab dalam proses penerimaan *Laundry*. Data yang dimuat meliputi Kode Karyawan, Nama Karyawan, Alamat, Nomor Telepon, Tanggal Lahir, Jabatan. Tampilan dari tabel Karyawan dapat dilihat pada gambar berikut.



Kode Karyaw	Nama Karya	Alamat	Tanggal Lahi	No Hp	Jabatan
K001	Rayyan	Jl. Bung Tomo	11/11/1998	085247967199	Pemilik
K002	Nayla	Jl. Kemerdekaan	19/03/1999	081241214562	Pemilik
K003	Cindy	Jl. Ring Road	20/08/2001	081261421547	Kasir & Packing
K004	Zulkifli	Jl. Pinang Pom 3	28/04/2000	081245124215	Bagian Cuci
K005	Japar	Jl. Pinang Pom 2	29/08/2000	085213451124	Bagian Cuci
K006	Adim	Jl. Sungai Dama	12/05/2001	085264512475	Bagian Setrika
K007	Hana	Jl. Harun Nafsi	05/07/2002	085214652214	Bagian Setrika

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 5 Tabel Karyawan

## 4. Tabel Layanan

Tabel “Layanan” digunakan untuk mencatat berbagai jenis layanan yang tersedia dalam sistem pemesanan. Tabel ini menyimpan informasi mengenai kategori layanan yang dapat dipesan oleh pelanggan, seperti cuci kering, cuci setrika, atau layanan tambahan lainnya. Data yang dimuat dalam tabel ini meliputi Kode Layanan, Nama Layanan, Pilihan Pewangi, Estimasi Layanan, Harga per Kg., dan Harga Tambahan (selain reguler). Tabel ini membantu pengguna dalam memilih layanan yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Tampilan dari tabel Layanan dapat dilihat pada gambar berikut.

Kode Layanan	Nama Layanan	Pilihan Pesa	Status Layanan	Harga Per Kg	Harga Tambahan (selain reguler)
CK001	Cuci Kering	Floral	Reguler (2-3 Hari)	30000	0
CK002	Cuci Kering	Fresh	Reguler (2-3 Hari)	12000	0
CK003	Cuci Kering	Mewah	Reguler (2-3 Hari)	12000	0
CK004	Cuci Kering	Floral	Express (12-24 Jam)	12000	9000
CK005	Cuci Kering	Fresh	Express (12-24 Jam)	12000	9000
CK006	Cuci Kering	Mewah	Express (12-24 Jam)	12000	9000
CK007	Cuci Kering	Floral	Super Express (3-6 Jam)	12000	10000
CK008	Cuci Kering	Fresh	Super Express (3-6 Jam)	12000	10000
CK009	Cuci Kering	Mewah	Super Express (3-6 Jam)	12000	10000
CS001	Cuci Setrika	Floral	Reguler (2-3 Hari)	18000	0
CS002	Cuci Setrika	Fresh	Reguler (2-3 Hari)	18000	0
CS003	Cuci Setrika	Mewah	Reguler (2-3 Hari)	18000	0
CS004	Cuci Setrika	Floral	Express (12-24 Jam)	18000	3000
CS005	Cuci Setrika	Fresh	Express (12-24 Jam)	18000	3000
CS006	Cuci Setrika	Mewah	Express (12-24 Jam)	18000	3000
CS007	Cuci Setrika	Floral	Super Express (3-6 Jam)	18000	10000
CS008	Cuci Setrika	Fresh	Super Express (3-6 Jam)	18000	10000
CS009	Cuci Setrika	Mewah	Super Express (3-6 Jam)	18000	10000
SB001	Selimut/Bed Cover	Floral	Reguler (2-3 Hari)	30000	0
SB002	Selimut/Bed Cover	Fresh	Reguler (2-3 Hari)	30000	0
SB003	Selimut/Bed Cover	Mewah	Reguler (2-3 Hari)	30000	0
SB004	Selimut/Bed Cover	Floral	Express (12-24 Jam)	30000	5000
SB005	Selimut/Bed Cover	Fresh	Express (12-24 Jam)	30000	5000

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 6 Tabel Layanan

5. Tabel Pembayaran

Tabel “Pembayaran” berfungsi untuk mencatat transaksi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan atas layanan yang digunakan. Tabel ini memuat informasi seperti Kode Pembayaran, Tanggal Pembayaran, Kode Customer, Kode Pelanggan, Kode Layanan, Total Berat, Tanggal Selesai, Status Layanan, Tanggal Pembayaran, Status Pemi, Kode Karyai. Data ini penting untuk memastikan bahwa seluruh pembayaran tercatat dengan akurat dan dapat dijadikan dasar pelaporan keuangan.

Kode Pembayaran	Kode Pelanggan	Kode Layan	Total Berat	Tanggal Sels	Status Layan	Tanggal Pembayaran	Status Pemi	Kode Karyai
B001	P002	CK003	5	26/02/2025	On Process	26/02/2025	Lunas	K003
B002	P001	SB006	8	28/02/2025	On Process	28/02/2025	Lunas	K003
B003	P003	CK006	12	28/02/2025	Menunggu Ant	28/02/2025	Lunas	K003
B004	P004	CS001	4	23/05/2025	Menunggu Ant	23/05/2025	Lunas	K003
B005	P005	SB007	6	24/05/2025	Menunggu Ant	24/05/2025	Lunas	K004

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 7 Tabel Pembayaran

6. Tabel Penyerahan

Tabel “Penyerahan” digunakan untuk mencatat status penyerahan hasil Laundry oleh pelanggan. Tabel ini hanya memuat dua informasi utama, yaitu Nomor Pengambilan, Kode Pembayaran, Kode Karyawan dan Status, yang berisi keterangan apakah Laundry tersebut sudah diambil atau belum diambil oleh pelanggan. Tabel ini berfungsi sebagai alat kontrol sederhana untuk memantau item Laundry yang masih tersimpan maupun yang telah diserahkan kembali kepada pelanggan.

No Pengami	Kode Pemb	Kode Karyai	Status
1	B001	K005	Sudah Diambil
2	B002	K001	Sudah Diambil
3	B003	K003	Belum Diambil
4	B004	K001	Belum Diambil
5	B005	K003	Belum Diambil

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 8 Tabel Penyerahan

7. Tabel Pengeluaran Kas

Tabel “Pengeluaran Kas” digunakan untuk mencatat semua transaksi pengeluaran uang tunai yang dilakukan oleh usaha untuk pembelian bahan. Data yang tercatat dalam tabel ini meliputi Kode Pengeluaran, Tanggal Pengeluaran, Kode Supplier, Jumlah, dan Harga Satuan. Tampilan dari tabel Pengeluaran Kas dapat dilihat pada gambar berikut.

Kode Penge	Tanggal Pengeluaran	Kode Suppli	Jumlah	Harga Satua
1	27/02/2025	3	25	Rp1.000.000
2	27/02/2025	4	1	Rp1.550.000
3	28/02/2025	1	12	Rp45.000
4	28/02/2025	2	10	Rp55.000

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 9 Tabel Pengeluaran Kas

## 2. Pembuatan Program

Pengguna dapat mengotomatiskan berbagai tugas dalam aplikasi ini menggunakan fasilitas *Macro* dan *Visual Basic for Applications* (VBA) yang tersedia di *Microsoft Access*[11]. Fitur ini sangat membantu dalam menghemat waktu dan tenaga. Salah satu komponen penting adalah penggunaan *Form*, yang berfungsi sebagai antarmuka untuk input data ke dalam tabel-tabel yang telah disiapkan sebelumnya. *Form* ini dapat dilengkapi dengan berbagai kontrol seperti *TextBox* dan kontrol lainnya untuk mendukung pengisian data. Selain itu, perintah-perintah otomatis juga dapat dibuat melalui *Macro* yang direkam atau ditulis secara manual, untuk menjalankan proses tertentu dalam *database*. Proses pengembangan aplikasi ini turut didukung oleh studi literatur serta informasi dari internet mengenai fitur terbaru yang ada di *Microsoft Access* dan VBA guna menunjang penyusunan program secara optimal.

## 3. HASIL

### 3.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Wadah *Laundry* adalah sebuah usaha *Laundry* keluarga yang berlokasi di Jalan Rapak Indah No.13, Kecamatan Sungai Kunjang, Samarinda, Kalimantan Timur. Usaha ini didirikan dengan tujuan memberikan layanan pencucian yang bersih, rapi, dan berkualitas dengan harga yang terjangkau bagi masyarakat sekitar. Wadah *Laundry* menyediakan layanan utama berupa cuci kering, cuci setrika, serta pencucian untuk sprei dan selimut. Pelanggan dapat memilih berbagai jenis pewangi sesuai selera, sehingga hasil *Laundry* tidak hanya bersih tetapi juga harum dan nyaman digunakan. Untuk waktu pengerjaan, Wadah *Laundry* menawarkan tiga pilihan layanan, yaitu reguler (2–3 hari), *express* (hari yang sama), dan super *express* (beberapa jam), sesuai kebutuhan dan urgensi pelanggan. Berbeda dengan beberapa usaha *Laundry* lainnya, Wadah *Laundry* tidak menyediakan layanan antar-jemput pakaian maupun kerja sama dengan rumah kos, kantor, atau lembaga lainnya. Usaha ini sepenuhnya berfokus pada pelayanan langsung di lokasi, sehingga menjaga kualitas hasil kerja dan komunikasi dengan pelanggan tetap optimal. Sebagai usaha keluarga, Wadah *Laundry* menjunjung tinggi prinsip kepercayaan, kedisiplinan, dan pelayanan ramah. Dengan skala usaha yang sederhana namun penuh komitmen, Wadah *Laundry* hadir sebagai solusi praktis bagi masyarakat sekitar yang membutuhkan layanan *Laundry* yang cepat, bersih, dan terpercaya.

### 3.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan

#### 1. *Form Login*

*Form Login* dirancang untuk memverifikasi identitas pengguna sebelum mengakses sistem. *Form* ini memastikan bahwa hanya pengguna yang memiliki hak akses yang dapat masuk dan menggunakan fitur-fitur dalam aplikasi. Dengan adanya form login, keamanan data lebih terjaga dan penggunaan sistem menjadi lebih terkontrol.

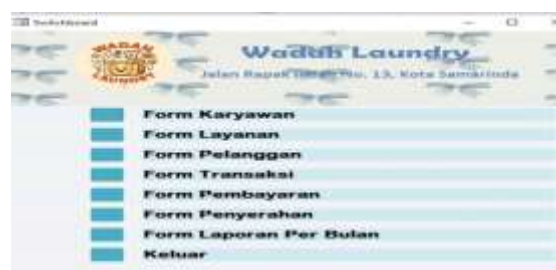
#### 2. *Form Menu*

*Form Menu* dirancang sebagai menu utama yang memudahkan pengguna dalam mengakses seluruh fitur aplikasi, seperti pengelolaan data karyawan, pelanggan, transaksi, hingga laporan. Menu ini menyatukan seluruh *form* yang dibutuhkan dalam satu tampilan, sehingga proses operasional dapat dilakukan dengan lebih cepat, efisien, dan terstruktur.



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 10 *Form Login*



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 11 *Form Menu*

### 3. Form Pelanggan

*Form* Pelanggan digunakan untuk mencatat data pelanggan. Informasi yang dihimpun meliputi kode pelanggan, tanggal layanan, nama pelanggan, nomor HP dan alamat. Data dari form ini akan menjadi acuan saat melakukan transaksi, serta berguna untuk pengelompokan layanan dan analisis pelanggan.

### 4. Form Supplier

*Form* Supplier digunakan untuk mencatat informasi terkait pemasok barang atau kebutuhan usaha, seperti sabun dan pewangi. Form ini mencakup data seperti kode supplier, nama supplier, nama barang, alamat, dan nomor telpon. Dengan adanya form ini, pemilik usaha dapat lebih mudah mengelola hubungan dan pembelian dari para pemasok.

### 5. Form Karyawan

*Form* Karyawan merupakan form yang dirancang untuk mencatat dan mengelola data karyawan yang bekerja dalam usaha, seperti usaha *Laundry*. Melalui form ini, pengguna dapat memasukkan informasi penting seperti kode karyawan, nama karyawan, alamat, tanggal lahir, nomor HP, jabatan. *Form* ini juga dilengkapi tombol untuk menambah, mengedit, menghapus, serta mencari data karyawan secara cepat dan efisien.

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 12 *Form* Pelanggan

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 13 *Form* Supplier

Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 14 *Form* Karyawan

### 6. Form Layanan

*Form* Layanan berfungsi untuk menginput dan mengelola jenis-jenis layanan yang tersedia dalam usaha, seperti cuci kering, cuci setrika, dan cuci selimut serta sprei. Data yang diisi meliputi kode layanan, nama layanan, pilihan pewangi, estimasi layanan, harga per kg, dan harga tambahan (selain reguler). *Form* ini mempermudah penambahan dan pembaruan jenis layanan yang ditawarkan kepada pelanggan.



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 15 *Form Layanan*

7. *Form Transaksi*

*Form Transaksi* adalah form utama untuk mencatat pesanan pelanggan. Di dalam form ini, pengguna memilih kode dan nama pelanggan, kode dan nama layanan yang diambil, jumlah item, total harga, dan tanggal pembayaran serta data lainnya. Form ini secara otomatis dapat menghitung total pembayaran dan menyimpan riwayat transaksi pelanggan, serta terhubung dengan form pembayaran.

8. *Form Pembayaran*

*Form Pembayaran* digunakan untuk mencatat detail pembayaran dari transaksi yang dilakukan. Pengguna dapat memilih kode pembayaran, pelanggan dan pelayanan, mengetahui total berat, tanggal selesai, status layanan, tanggal dan status pembayaran, jumlah uang yang dibayar pelanggan. *Form* ini juga mencatat tanggal pelunasan dan status pembayaran (lunas atau belum).



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 16 *Form Transaksi*



Sumber : Hasil Penelitian (2025)

Gambar 17 *Form Pembayaran*

9. *Form Penyerahan*

*Form Penyerahan* mencatat proses serah terima pakaian dari usaha kepada pelanggan. Dalam *form* ini terdapat data seperti nomor pengambilan, kode pembayaran, kode karyawan, dan status. *Form* ini juga bisa dilengkapi dengan kolom tanda tangan sebagai bukti penyerahan selesai dilakukan.

10. *Form Pengeluaran Kas*

*Form Pengeluaran Kas* digunakan untuk mencatat setiap transaksi pengeluaran uang usaha, seperti pembelian bahan baku. Data yang dicatat meliputi kode pengeluaran, tanggal, kode supplier, jumlah, dan harga satuan.

Sumber : Hasil Penelitian (2025)  
 Gambar 18 *Form Penyerahan*

Sumber : Hasil Penelitian (2025)  
 Gambar 19 *Form Pengeluaran Kas*

#### 11. *Form Laporan per Bulan*

*Form Laporan Per Bulan* dirancang untuk menampilkan rekap data transaksi, pembayaran, pengeluaran, dan keuntungan secara bulanan. Laporan ini disusun otomatis berdasarkan data yang masuk dari *form-form* sebelumnya, dan dapat ditampilkan dalam bentuk *report* untuk memudahkan analisis usaha dan pengambilan keputusan.

Sumber : Hasil Penelitian (2025)  
 Gambar 20 *Form Laporan Per Bulan*

#### 4. KESIMPULAN

Berikut adalah kesimpulan dari hasil penelitian sistem informasi akuntansi pada usaha "Wadah Laundry":

1. Microsoft Access merupakan solusi murah dan handal dalam mengimplementasikan komputerisasi kegiatan usaha laundry sehingga terjadi efisiensi penggunaan kertas dan pemrosesan data transaksi akuntansi.
2. Sistem yang sudah dibangun membantu dalam pemantauan arus keuangan yang lebih rinci dan efektif.
3. Dengan otomatisasi data yang dilakukan, sistem informasi ini mampu memberikan keakuratan dalam manajemen data pelanggan, penerimaan dan pengeluaran kas sehingga informasi laba dan rugi menjadi akurat.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Civitas Akademika Politeknik Negeri Samarinda dan Usaha "Wadah Laundry" yang telah bersedia menjadi mitra serta tim redaksi JUSTIAN dalam penerbitan artikel ini.

#### REFERENSI

- [1] Nurul Noviyana and Muhammad Irwan Padli Nasution, "Penerapan Teknologi Informasi Untuk

- Efektivitas dan Efisiensi Pengolahan Data Mahasiswa,” *J. Ilm. Res. Dev. Student*, vol. 2, no. 1, pp. 152–160, 2024, doi: 10.59024/jis.v2i1.578.
- [2] S. Esabella, W. Satru, and M. Haq, “Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Data Penjualan Sembako Berbasis Dekstop Untuk Ud. Kerta Mandala Sumbawa Besar,” *J. Inform. Teknol. dan Sains*, vol. 3, no. 1, pp. 294–300, 2021, doi: 10.51401/jinteks.v3i1.982.
- [3] I. A. Rahmadani, N. Shela, D. Zasyifa, and M. I. Fathoni, “Sistem Informasi Administrasi Dan Reservasi Ada Guest House Berbasis Microsoft Access,” vol. 5, no. 1, pp. 26–36, 2025.
- [4] Anna and Lisnawati, “Sistem Informasi Pengelolaan Laporan Keuangan Berbasis Web Pada CV. Damar Abadi,” *JUSTIAN, J. Sist. Inf. Akunt.*, vol. 5, no. 1, pp. 67–78, 2024.
- [5] A. Kusumah, I. Musa, M. Marwanto, N. Estiningtyas, and S. N. Safitri, “Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Santri Pondok Pesantren Darul Musthofa Sangatta dengan Menggunakan Macro VBA Excel,” *J. Sist. Inf. Akunt.*, vol. 5, no. 2, pp. 9–20, 2024, doi: 10.31294/justian.v5i2.7406.
- [6] R. Saadah, M. Rezki, and M. I. R. Ihsan, “Sistem Informasi Berbasis Web Untuk Pemesanan Layanan Fotografi,” *J. Sist. Inf. Akunt.*, vol. 5, no. 2, pp. 160–171, 2024, doi: 10.31294/justian.v5i2.7542.
- [7] E. B. Pratama, M. Rezki, and Desi, “Pengembangan Sistem Informasi Pengolahan Data Service pada EC Computer Berbasis Web,” *J. Sist. Inf. Akunt.*, vol. 6, no. 1, pp. 9–18, 2025, doi: 10.31294/justian.v6i1.8333.
- [8] H. . Jogiyanto, *Analisis dan Desain Sistem informasi*, Kedua. Yogyakarta: Andi Offset, 2001.
- [9] S. Lestari, C. Hayati, and D. A. Sanggarwati, “Pemberdayaan Usaha Laundry dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Pengelolaan Keuangan di Kelurahan Pasuruan,” *J. Ekon. Pendidik. dan Manaj.*, vol. 1, no. 4, pp. 115–120, 2024, [Online]. Available: <http://jependimas.org/index.php/go/article/view/35>
- [10] A. Kadir, *Penuntun praktis belajar database menggunakan Microsoft Access*. Yogyakarta: Andi, 2003.
- [11] Yittybox, “Automating Tasks in MS Access with VBA,” *yittbox.com*, 2025. [https://yittbox.com/blog-detail/automating-tasks-in-ms-access-with-vba?utm\\_source=chatgpt.com](https://yittbox.com/blog-detail/automating-tasks-in-ms-access-with-vba?utm_source=chatgpt.com) (accessed Jul. 16, 2025).
-