
Pelatihan Pemanfaatan Arsip Digital Sebagai Penunjang Kinerja di Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi

Desi Susilawati¹, A. Gunawan², Suhardjono³, Apip Supiandi⁴, Adam Satriany⁵, Abdul
Kholik⁶, Dina Nazilah⁷

^{1,2,3,4,5,6,7} Universitas Bina Sarana Informatika
^{1,2,3,4,5,6,7}Jl. Cemerlang no. 8 Sukakarya Sukabumi

e-mail: ¹desi.dlu@bsi.ac.id, ²a.gunawan.agn@bsi.ac.id, ³suhardjono@bsi.ac.id,
⁴apip.aup@bsi.ac.id, ⁵adamzsatriany130@gmail.com, ⁶olikk4604@gmail.com,
⁷dinanazilah783@gmail.com

Abstrak

Pesatnya kemajuan teknologi pada saat ini, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Salahsatu kegiatan yang memanfaatkan kemajuan teknologi yaitu arsip digital. Arsip digital merupakan arsip yang disimpan menggunakan media elektronik dan dapat diakses dengan mudah. Salahsatu arsip digital yang dapat disimpan menggunakan media elektronik dan dapat dimanfaatkan secara bebas salahsatu diantaranya yaitu google drive dan google form. Arsip digital ini dapat digunakan sebagai penunjang kinerja salahsatunya di Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi. Saat ini pengarsipan data pada Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi belum terorganisir dengan baik karena masih menggunakan media kertas. Oleh karena itu, pelatihan ini bertujuan untuk membantu staff dari Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi agar dapat memanfaatkan arsip digital melalui pemanfaatan aplikasi google form dan google drive untuk membantu dalam penyimpanan data agar lebih aman, efektif dan efisien. Manfaat dari kegiatan ini adalah peserta bisa lebih memahami dan memaksimalkan kemampuan penggunaan arsip digital, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang komputer, manfaat bagi tutor, diharapkan mampu mengabdikan ilmu kepada masyarakat sebagai bentuk perwujudan dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan pada staff di Kecamatan Warudoyong dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam hal penyimpanan data menggunakan google drive dan pengolahan data menggunakan google formulir agar dapat menyajikan laporan penjualan yang akurat sesuai dengan kebutuhan

Kata Kunci: arsip digital, google form, google drive, kecamatan Warudoyong

Abstract

With the rapid progress of technology today, human needs are increasing. One activity that takes advantage of technological advances is digital archives. Digital archives are archives that are stored using electronic media and can be accessed easily. One of the digital archives that can be stored using electronic media and can be used freely is Google Drive and Google Forms. This digital archive can be used to support performance, one of which is in Warudoyong District, Sukabumi City. Using Google Drive and Google Forms can make archiving management easier because they can be accessed anywhere, anytime and using any device to store files in the form of photos, videos, text documents, spreadsheets and presentations. Apart



from that, storing data on Google Drive will be safer than other storage because it can reduce the risk of data loss. Apart from that, on Google Forms there are various templates for creating questionnaires, you can use various types of input according to your needs, you can even add videos and images, and the results of responses from participants can be saved automatically. Meanwhile, the benefits of this activity are that participants can better understand and maximize their ability to use digital archives, increase their knowledge and skills in the computer field, benefits for tutors, it is hoped that they will be able to dedicate their knowledge to society as a form of embodiment of one of the Tri Dharmas of Higher Education. Apart from that, tutors can have experience in planning, implementing and evaluating activities organized for the community, which is of course different from the daily activities of lecturers in teaching students on campus.

Keywords: digital archives, google forms, google drive, Warudoyong district

Pendahuluan

Perkembangan teknologi sangatlah pesat, seiring dengan kemajuan era revolusi industri dimana teknologi sangat memiliki peranan penting. Pengaruh kemajuan teknologi sudah merambah masuk ke berbagai bidang. Mulai dari ekonomi, pendidikan, transportasi dan yang lainnya (Armita, 2020). Pentingnya arsip sebagai salah satu sumber informasi penting yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi maupun birokrasi dapat dijadikan sebagai alat rekaman informasi dari semua kegiatan suatu organisasi maupun perorangan (Pramono, 2021). Pentingnya digitalisasi dan arsip sangat mendukung dalam kegiatan saat ini (Dinamika, 2019).

Arsip digital merupakan arsip yang disimpan menggunakan media elektronik dan dapat diakses dengan mudah (Aldahwa dkk., 2019). Management arsip digital saat ini sudah menjadi pilihan baik pada instansi pemerintah maupun swasta (Anisah dkk., 2021). Salah satu arsip digital yang dapat disimpan menggunakan media elektronik dan dapat dimanfaatkan secara bebas salah satu diantaranya yaitu google drive dan google form.

Google Drive merupakan salah satu aplikasi layanan berbasis internet yang memungkinkan pengguna (user) dapat menjadikan media penyimpanan (storage) sebagai sumberdaya (Rio dkk., 2018). Sedangkan Google Formulir merupakan salah satu sistem berupa template formulir yang dapat dimanfaatkan untuk tujuan mendapatkan informasi pengguna (Rahardja, 2018). Pada template Google Form terdiri dari pilihan menu praktis yang dapat diisikan langsung atau dipilih kesesuaiannya (Mardiana & Purnanto, 2019).

Jika spread sheet terkait dengan bentuk, tanggapan otomatis akan dikirimkan ke spreadsheet. Jika tidak, pengguna dapat melihat mereka di “Ringkasan Tanggapan” halaman dapat diakses dari menu Tanggapan (Mulatsih, 2019).

Google drive dapat diakses dimanapun, kapanpun dan menggunakan perangkat apapun untuk menyimpan file dalam bentuk foto, video, dokumen teks, spreadsheet dan presentasi. Selain itu, penyimpanan data pada google drive akan lebih aman dibanding penyimpanan lainnya karena dapat mengurangi resiko kehilangan data. Selain itu, pada google formulir terdapat adanya template yang beragam guna pembuatan kuesioner, dapat menggunakan berbagai macam jenis inputan sesuai dengan kebutuhan, bahkan dapat menambahkan video dan juga gambar, serta hasil tanggapan dari peserta bisa langsung tersimpan secara otomatis (Bulan, 2020).

Arsip digital dapat digunakan sebagai penunjang kinerja salah satunya di Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi. Permasalahan yang ada pada mitra saat ini adalah pengarsipan data yang belum rapi dan terorganisir karena masih menggunakan media kertas. Pengarsipan data pada Kecamatan Warudoyong diantaranya absensi kegiatan, kuesioner kegiatan, undangan

dan lain sebagainya. Hal itu menyebabkan pencarian data dan pengolahan data memerlukan waktu yang lama. Oleh karena itu, pemanfaatan google form dan google drive dapat membantu dalam penyimpanan data agar lebih aman, efektif dan efisien.

Metode

Metode Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat akan dilakukan pada tanggal 9 dan 10 Desember 2023 dengan staf Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi dengan alamat di Jl. Nyomplong, Kec. Sukabumi, Kota Sukabumi, Jawa Barat 43131

Tim pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Bina Sarana Informatika Kampus Sukabumi terdiri dari:

- Penanggung Jawab : Koordinator Kampus bertugas mengawasi jalannya pengabdian masyarakat
- Ketua Pelaksana : Desi Susilawati, M.Kom bertugas memantau dan Berkoordinasi dengan pihak Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat
- Tutor : A.Gunawan., M.Kom, bertugas memberikan materi mengenai arsip digital.
- Pendamping Tutor : 1. Suhardjono, M.Kom bertugas membantu tutor.
2. Apip Supiandi, M.Kom bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan.
3. Abdul Kholik bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan.
4. Adam Satriany bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan.
5. Dina Nazilah bertugas membantu tutor dan peserta pelatihan.

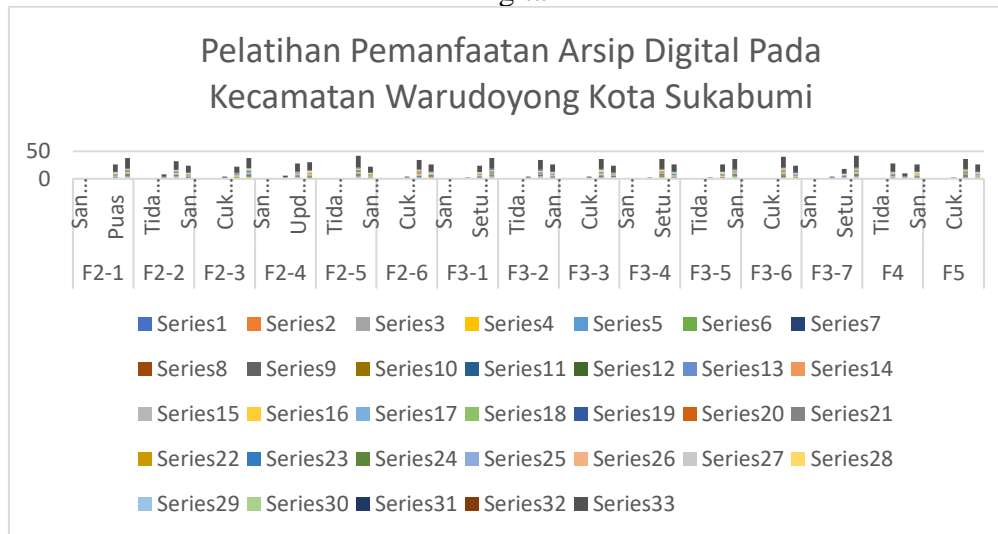
Pelatihan ini bekerja sama dengan Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi. Sebagai Target sasaran dengan jumlah peserta sebanyak 40 orang. Peserta ini merupakan seluruh staf Kecamatan Warudoyong Kota Sukabumi dan diperoleh informasi bahwa mereka membutuhkan pelatihan arsip digital. Adapun materi kegiatan pelatihan ini meliputi penggunaan google drive dan google formulir.

Hasil dan Pembahasan

Hasil dari pelatihan yang diberikan kepada staff Kecamatan Warudoyong sangat memberikan manfaat bagi staff Kecamatan Warudoyong .

Manfaat bagi staff Kecamatan Warudoyong setelah melakukan pelatihan arsip digital yaitu sangat puas dengan adanya pelatihan. Dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam hal penggunaan aplikasi arsip digital.

Gambar 1. Grafik Kepuasan Staff Kecamatan Warudoyong Dalam Pelatihan Aplikasi Arsip Digital



Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan pada staff di Kecamatan Warudoyong dapat diambil kesimpulan sebagai berikut Pelatihan penggunaan arsip digital dapat meningkatkan keterampilan peserta dalam hal penyimpanan data menggunakan google drive dan pengolahan data menggunakan google formulir agar dapat menyajikan laporan penjualan yang akurat sesuai dengan kebutuhan

Daftar Pustaka

- Aldahwa Putri F, Raden Fatah Palembang Jalan Zainal Abidin Fikri km UK, Kemuning K, Palembang K, Selatan S. Peran Arsiparis dalam Pengelolaan Otomasi Arsip di Era Digital.
- Anisah, A., Wahyuningsih, D., Helmud, E., Suwanda, T., Romadiana, P., & Irawan, D. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Digital. *Jurnal SISFOKOM (Sistem Informasi dan Komputer)*, 10(3), 419-425.
- Armita D. Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran Di Masa Pandemi Covid-19 [Internet]. Available from: <https://ojs.staialfurqan.ac.id/alqiyam>
- Bulan S, Zainiyati HS. Pembelajaran Online Berbasis Media Google Formulir dalam Tanggap Work From Home Masa Pandemi Covid-19 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Paser. *SYAMIL: Jurnal Pendidikan Agama Islam (Journal of Islamic Education)*. 2020 Jun 10;8(1):15–34.

Dinamika U. PENGGUNAAN APLIKASI GOOGLE FORMS DALAM PENGARSIPAN DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS DINAMIKA Desi Nur Faizatin 1) Marya Mujayana 2).

Mardiana, T., & Purnanto, A. W. (2017). Google form sebagai alternatif pembuatan latihan soal evaluasi. *URECOL*, 183-188.

Mulatsih SMA Negeri B. PENERAPAN APLIKASI GOOGLE CLASSROOM, GOOGLE FORM, DAN QUIZIZZ DALAM PEMBELAJARAN KIMIA DI MASA PANDEMI COVID-19 APPLICATION OF GOOGLE CLASSROOM, GOOGLE FORM AND QUIZIZZ IN CHEMICAL LEARNING DURING THE COVID-19 PANDEMIC. Vol. 5, Edisi Khusus KBM Pandemi COVID.

Pramono SW, Supriyanto S, Ahdiani U. E-Arsip untuk Sekolah Muhammadiyah Sebagai Upaya Dokumentasi Digital. *Jurnal Pengabdian UntukMu NegeRI*. 2021 Nov 30;5(2):39–44.

Rahardja, U., Lutfiani, N., & Alpansuri, M. S. (2018). Pemanfaatan google formulir sebagai sistem pendaftaran anggota pada website aptisi. *or. id. Sisfotenika*, 8(2), 128-139.

Rio Trilaksono A, Sistem Informasi J, Swadharma S, Jalan Malaka No J. EFEKTIVITAS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE SEBAGAI MEDIA PENYIMPANAN DI KALANGAN MAHASISWA EFFECTIVENESS OF GOOGLE DRIVE USE AS A STORAGE MEDIA IN STUDENTS. *Jurnal Digital Teknologi Informasi*. 2018;1.