

## Implementasi Sistem Informasi Akuntansi pada PT.Tridika Putra Unggul Tangerang Menggunakan Zahir Accounting Versi 5.1

Ahmad Yani<sup>1</sup>, Mega SP<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Universitas Bina Sarana Informatika  
e-mail:<sup>1</sup>ahmad.amy@bsi.ac.id, <sup>2</sup>mega@gmail.com

Diterima	Direvisi	Disetujui
01-07-2021	01-09-2021	01-10-2021

**Abstrak** - Semakin berkembangnya sistem teknologi dan informasi dalam dunia industri menuntut sebuah perusahaan bisa menggunakan teknologi untuk menunjang kegiatan operasional industri tersebut. Dengan berbagai macam kelebihan teknologi dan perkembangan sistem informasi, tentunya bisa meningkatkan kinerja perusahaan untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat dan akurat untuk pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan saat ini ataupun yang akan datang. Salah satu sistem informasi yang sangat penting dalam perusahaan adalah sistem informasi akuntansi yang akan menghasilkan informasi keuangan. PT. Tridika Putra Unggul Tangerang yang bergerak di bidang distributor minyak pelumas (oli). Setiap hari perusahaan melakukan transaksi seperti membeli barang ke *supplier* dan mengirim barang ke *customer*. PT.Tridika Putra Unggul Tangerang sudah terkomputerisasi dengan menggunakan *software* jurnal. Namun PT.Tridika Putra Unggul Tangerang mengalami beberapa kendala dalam pencatatan transaksinya yang kemungkinan terjadinya kesalahan dalam penginputan suatu transaksi kedalam *software* dan memperlambat pekerjaan seperti sering pembaruan sistem dalam menggunakan *software* tersebut. Yang sering dipermasalahakan dalam *software* jurnal tidak dapat membuat laporan keuangan secara otomatis dengan akurat sehingga pihak-pihak terkait harus mencatat secara manual. Zahir Accounting versi 5.1 adalah aplikasi Sistem Informasi Akuntansi yang bisa menjadi solusi dari permasalahan tersebut yang dapat membantu lebih efektif dalam mengolah data transaksi sampai menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

Kata kunci: Implementasi, Sistem Informasi Akuntansi, Aplikasi Zahir

**Abstract** - The development of technology and information systems in the industrial world requires a company to be able to use technology to support the operational activities of the industry. With various advantages of technology and the development of information systems, of course, it can improve the company's performance to produce useful and accurate information for interested parties in making current or future decisions. One of the most important information systems in a company is an accounting information system that will produce financial information. PT. Tridika Putra Unggul Tangerang, which is engaged in the distribution of lubricating oil. Every day the company makes transactions such as buying goods from suppliers and sending goods to customers. PT. Tridika Putra Unggul Tangerang has been computerized using journal software. However, PT. Tridika Putra Unggul Tangerang experienced several problems in recording its transactions, which may result in errors in inputting a transaction into the software and slowing down work such as frequent system updates in using the software. What is often problematic is that journal software cannot make financial reports automatically accurately so that related parties must record manually. Zahir Accounting version 5.1 is an Accounting Information System application that can be a solution to these problems that can help more effectively process transaction data to produce company financial reports.

Keywords: Implementation, Accounting Information System, Zahir Application

### PENDAHULUAN

Semakin berkembangnya sistem teknologi dan informasi dalam dunia industri menuntut sebuah perusahaan bisa menggunakan teknologi untuk menunjang kegiatan operasional industri tersebut. Dengan berbagai macam kelebihan teknologi dan

informasi, tentunya bisa meningkatkan kinerja perusahaan untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat dan akurat untuk pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan saat ini ataupun yang akan datang. Disamping hal tersebut, perusahaan juga memerlukan penggunaan

akuntansi untuk membantu dalam hal pengolahan data keuangan dalam suatu perusahaan.

Akuntansi merupakan suatu proses mencatat, mengklarifikasi, meringkas, mengolah dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya (Desmahary & Kuswara, 2016).

Sekarang ini perusahaan diwajibkan membuat suatu laporan keuangan yang berkaitan dengan perkembangan keuangan di suatu perusahaan dalam periode tertentu. "Laporan keuangan merupakan alat komunikasi yang digunakan untuk menghubungkan pihak-pihak yang berkepentingan sehingga laporan keuangan yang dihasilkan oleh manajemen harus berkualitas" (Rahmania & Rusdi, 2017).

PT Tridika Putra Unggul Tangerang yang bergerak di bidang distributor minyak pelumas (oli). Setiap hari perusahaan melakukan transaksi seperti pembelian barang ke *supplier* dan pengiriman barang ke *customer*. Meski PT. Tridika Putra Unggul Tangerang sudah terkomputerisasi dengan menggunakan *software* jurnal. Namun masih ada mengalami masalah dan beberapa kendala dalam pencatatan transaksinya yang berkemungkinan terjadinya kesalahan dalam penginputan suatu transaksi kedalam *software* sehingga dapat memperlambat pekerjaan, seperti sering pembaruan sistem dalam menggunakan *software* tersebut. Yang sering jadi masalah dalam *software* jurnal tidak dapat membuat laporan keuangan secara otomatis secara akurat sehingga pihak-pihak terkait harus mencatat secara manual. Dengan mengetahui permasalahan yang ada di PT Tridika Putra Unggul Tangerang, maka diperlukan adanya penerapan *software* akuntansi seperti Zahir Accounting versi 5.1 bertujuan untuk lebih efektif dari sistem sebelumnya, serta menghemat waktu dan biaya alat tulis dalam pembuatan laporan keuangannya.

## METODE PENELITIAN

### 1. Sistem Informasi Akuntansi

Pengertian Sistem menurut (Romney & Steinbart, 2015) "Sistem adalah rangkaian dari dua atau lebih komponen-komponen yang saling berhubungan, yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan".

"Informasi merupakan data yang sudah diolah yang ditujukan untuk seseorang, organisasi ataupun siapa saja yang membutuhkan" Pengertian informasi menurut (Mulyani, 2016).

Menurut (Hadi, 2015) tujuan dari sistem informasi adalah menyajikan informasi untuk mengambil keputusan pada perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, kegiatan operasi subsistem suatu perusahaan, sehingga dapat diambil kesimpulan

sistem informasi memberi suatu cara untuk memandang suatu organisasi sebagai suatu keseluruhan sebagai bagian dari lingkungan eksternal yang lebih luas.

Lusi Nurdiana Pratiwi mengemukakan bahwa "Sistem Informasi Akuntansi (*Accounting Information System*): merancang sistem pemrosesan data akuntansi. Data transaksi (*input*) diproses sedemikian rupa secara sistem menghasilkan sebuah informasi (*output*) yang berguna dalam proses pengambilan keputusan" Hery (2015f:9).

### 2. Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah suatu laporan yang berisi tentang semua transaksi seperti: transaksi penjualan, transaksi pembelian, pelunasan piutang dan utang, pembayaran biaya-biaya operasional yang diringkas sedemikian singkat sehingga terbentuknya suatu laporan keuangan. "Laporan keuangan merupakan produk akhir dari proses akuntansi suatu entitas yang menjadi bahan informasi bagi para pemakainya sebagai salah satu bahan dalam pengambilan keputusan" (Wantah, 2015). Tujuan di buat laporan keuangan yaitu, dapat di ketahui kondisi keuangan yang ada di perusahaan apakah keuangan perusahaan mengalami kestabilan atau penurunan pada periode tertentu.

### 3. Zahir Accounting versi 5.1

Zahir Accounting versi 5.1 adalah salah satu *software accounting* yang sudah lama memiliki banyak peminat, dikarenakan *software* ini bisa sangat terkenal untuk para pemula. PT Zahir International adalah perusahaan yang menciptakan dan mengembangkan perangkat lunak akuntansi dengan nama Zahir Accounting yang didirikan oleh putra bangsa Indonesia sejak tahun 1996. Zahir Accounting versi 1.0 adalah *software* yang dibuat oleh PT. Zahir International. Zahir Accounting telah di gunakan oleh lebih dari 30.000 perusahaan berskala kecil, menengah, dan perusahaan berskala besar dengan 50.000-an pengguna di Indonesia serta manca negara. PT. Zahir Accounting tidak hanya untuk dunia kerja, namun juga turut berperan di dunia pendidikan. Di dunia pendidikan dengan giat menyediakan *software* Zahir Accounting untuk sekolah menengah atas dan perguruan tinggi di Indonesia sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*). Kelebihan dari *software* Zahir Accounting versi 5.1 adalah:

- Dapat mudah dipahami oleh seorang pemula
- Dapat mempersingkat waktu dalam pembuatan laporan keuangan
- Dapat menjadi suatu keputusan yang dapat di percaya dalam laporan keuangan
- Dapat menghemat biaya-biaya alat tulis
- Data transaksi keuangannya dapat diedit, sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam penginputan transaksi.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Metode Observasi (*Observation Method*)  
Penulis melakukan metode observasi yaitu mengamati, menghasilkan, memperhatikan sebagai metode pengumpulan data penelitian dengan cara melakukan pengamatan langsung terhadap pencatatan transaksi akuntansi yang terjadi pada PT Tridika Putra Unggul Tangerang.
2. Wawancara (*Interview*)  
Penulis melakukan proses tanya jawab dengan Ibu Angel dan pihak lainnya pada perusahaan tersebut, sehingga mendapatkan informasi yang dibutuhkan dalam penelitian ini.
3. Studi Pustaka (*Library Research*)  
Studi pustaka ini dilakukan penulis dengan cara membaca berbagai literasi kepustakaan yang relevan dengan penelitian yang penulis lakukan.

## HASIL PEMBAHASAN

### 1. Tinjauan Perusahaan

PT. Tridika Putra Unggul Tangerang perusahaan yang berdiri sejak tahun 2010 No. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) 0006/MIKRO/I/BPPMPT/2013 yang beralamat di Jl. Teuku Umar RT.01/02 Kel.Bojong Jaya Kec. Karawaci Kota Tangerang dan telah tercatat sebagai perusahaan yang taat membayar wajib pajak dengan No.NPWP 02.239.412.6-420.000.

### 2. Tinjauan Kasus

PT. Tridika Putra Unggul Tangerang memiliki kendala dalam pencatatan transaksi sampai mengelola laporan keuangan. PT Tridika Putra Unggul menggunakan *software* jurnal sejak Juni 2019 untuk penginputan transaksi penjualan dan pembelian. Dalam aplikasi *software* jurnal tersebut memiliki kendala yaitu tidak dapat memproses perhitungan terhadap laporan keuangan secara akurat, sehingga pihak-pihak yang bersangkutan harus melakukannya secara manual juga dan tidak menutup kemungkinan akan ada kesalahan dalam proses pencatatan secara manual. Dalam pencatatan secara manual selain dari kesalahan dalam proses pencatatan, PT. Tridika Putra Unggul Tangerang akan tidak dapat menghemat dalam biaya alat tulis dan waktu.

### 3. Pemecahan Masalah Menggunakan Zahir Accounting V.5.1.

Dalam permasalahan yang di ketahui, penulis akan memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada di PT. Tridika Putra Unggul Tangerang agar lebih kondusif dan efektif dalam mencatat transaksi sampai laporan keuangan terhadap PT. Tridika Putra Unggul Tangerang yaitu dengan menerapkan software Zahir Accounting versi 5.1. Penulis akan melakukan penerapan pencatatan

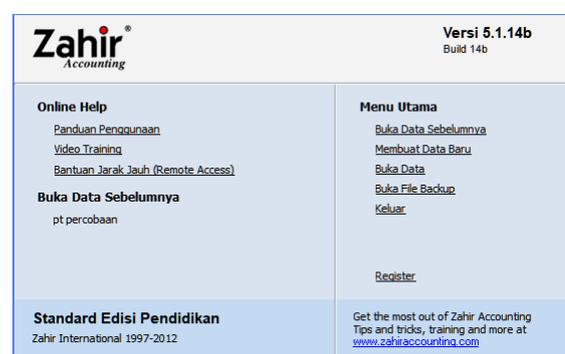
transaksi pada tanggal 01 April 2020 sampai 01 Mei 2020 kedalam Zahir Accounting versi 5.1.

Implementasi aplikasi Zahir Accounting dalam sistem informasi akuntansi dilakukan dalam tiga tahapan. Yang pertama adalah penyiapan database perusahaan, kedua penginputan data transaksi dan tahap yang ketiga pelaporan. Lebih jelasnya tahapan tersebut sebagai berikut:

#### A. Setup Awal

Database Perusahaan

- a. Membuka aplikasi Zahir Accounting versi 5.1 yang sudah terinstal pada laptop/komputer, akan muncul bagian menu utama seperti gambar berikut:



Gambar 1. Tampilan Menu Utama Zahir Accounting versi 5.1

- b. Selanjutnya, untuk membuat data baru silahkan pilih menu Membuka Data Baru dan silahkan mengisi data perusahaan dengan lengkap seperti gambar berikut:

Sumber (Penelitian, 2020)

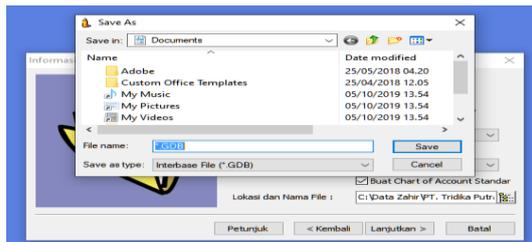
Gambar 2. Tampilan Input Informasi Perusahaan

- c. Setelah mengisi data perusahaan dengan lengkap, lalu pilih Lanjutkan pada kotak yang dibawah dan akan muncul seperti gambar berikut:



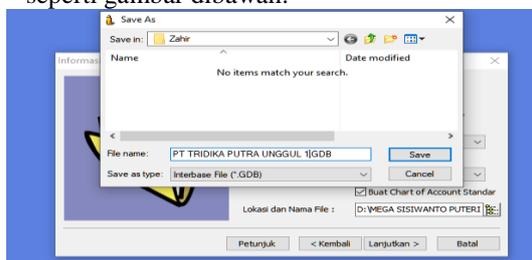
Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 3. Periode Akutansi

- d. Lalu, pilih periode bulan April 2020 sampai bulan Desember 2020. Setelah itu, tentukan lokasi dan nama file dapat di tentukan dengan pilih tombol  yang berada di samping kotak Lokasi dan Nama File. Maka akan muncul seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 4. Lokasi penyimpanan data

- e. Anda dapat memilih tempat penyimpanan yang aman. Anda dapat mengklik pada kotak Save In, lalu pilih mau dimana anda menyimpan data. Setelah itu, anda dapat memberikan nama pada data tersebut dengan tanda (\*) harus di hapus seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 5. Cara Mengubah Nama Data

- f. Setelah mengganti nama data, pilih tombol *save* dan pilih tombol Lanjutkan  
g. Setelah pilih tombol Lanjutkan, maka akan muncul seperti gambar dibawah dan pilih tombol proses yang ada di kotak bawah sebelah kanan.



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 7. Konfirmasi Akhir

- h. Setelah pilih tombol proses, maka akan muncul seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 8. Jenis Usaha

- i. Pilih tombol  untuk memilih bidang usaha yang sesuai. Maka akan muncul pilihan seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 9. Bidang Usaha

- j. Setelah pilih bidang usaha yang sesuai, lalu pilih tombol Lanjutkan  
k. Setelah pilih tombol Lanjutkan, maka akan ada pilihan *Yes/No* untuk memproses lebih lanjut. Pilih tombol *Yes* seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 10. Proses Selanjutnya

1. Setelah pilih tombol *Yes* lalu anda pilih tombol OK seperti gambar dibawah. Anda dapat menggunakan fasilitas keamanan seperti menggunakan *password* untuk data anda.

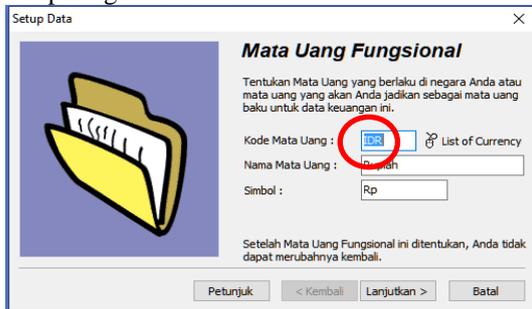
Dengan cara pilih menu *File* lalu pilih menu *password*.



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 11. Menggunakan *Password*

m. Setelah pilih tombol OK, maka akan muncul tampilan Mata Uang. Pilih mata uang yang sesuai. Setelah dipilih, klik tombol Lanjutkan seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 12. Pilihan Mata Uang

n. Setelah pilih tombol Lanjutkan silahkan pilih tombol Selesai seperti gambar dibawah. Maka sudah selesai untuk menginput identitas perusahaan ke dalam aplikasi Zahir Accounting versi 5.1.



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 13. Setup Data Selesai

2. Membuat Kode Nama Akun

Pada metode membuat kode nama akun, pilih Modul Data-Data > Data Rekening atau bisa dilakukan di Modul Buku Besar > Data Rekening Perkiraan. setelah memilih salah satu cara tersebut, maka akan muncul seperti gambar dibawah:

Kode	Nama Akun	Sub Klasifikasi	Klasifikasi	Ch.
110-00	Kas Kecil	Kas	Harta	✓
110-01	Kas	Kas	Harta	✓
120-10	Bank BCA	Bank	Harta	✓
130-10	Giro Masuk	Piutang Dagang	Harta	
130-20	Piutang Usaha	Piutang Dagang	Harta	
130-40	Cadangan Kerugian Piutang	Piutang Dagang	Harta	
140-10	Persediaan Barang Dagang	Persediaan	Harta	
150-10	PPN Masukan	Biaya Dibayar Dimuka	Harta	
170-10	Peralatan Kantor	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-11	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-30	Perengkapan Kantor	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-50	Kendaraan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Harta Tetap Berwujud	Harta	
180-30	Good Will	Harta Tetap Tidak Berwujud	Harta	
210-10	Wesel Bayar	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-15	Giro Keluar	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-20	Hutang Usaha	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-65	Hutang PPh Pasal 21	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-80	PPN Keluaran	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-85	Hutang Gaji	Hutang Lancar	Kewajiban	
210-90	Hutang Jangka Pendek	Hutang Lancar	Kewajiban	
310-20	Modal Disetor	Modal	Modal	
320-10	Laba ditahan	Laba	Modal	
320-20	Laba Tahun Berjalan	Laba	Modal	
320-99	Historical Balancing	Laba	Modal	
410-10	Penjualan	Pendapatan Usaha	Pendapatan	
410-70	Diskon Penjualan	Pendapatan Usaha	Pendapatan	
420-01	Voucher Penjualan	Pendapatan Lain	Pendapatan	
510-10	Harga Pokok Penjualan	Biaya Produksi	Biaya atas Pendapatan	
520-10	Kerugian Piutang	Biaya Lain	Biaya atas Pendapatan	
610-10	Biaya Gaji Karyawan dan Direksi	Biaya Operasional	Pengeluaran Operasional	
610-30	Biaya Listrik, Air dan Telepon	Biaya Operasional	Pengeluaran Operasional	

Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 14. Daftar Akun

3. Membuat Kode Barang/Jasa

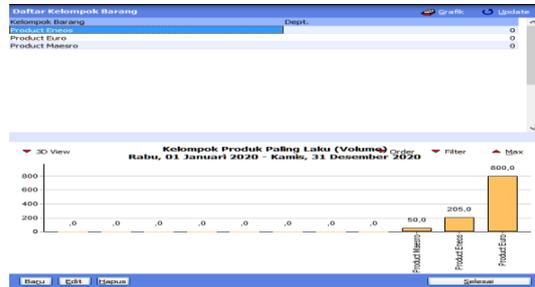
Langkah membuat kode barang atau jasa, pilih modul Data-data > Data Produk > New. Maka, akan muncul jendela tambah baru barang seperti gambar dibawah ini:

Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 15. Data Barang/Persediaan

4. Membuat Kelompok Barang

Untuk membuat kelompok barang, klik modul Data-Data > Kelompok Produk.



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 16. Jendela Kelompok Barang

5. Membuat Kode Customer, Supplier dan Employee

Untuk membuat kode customer, supplier dan employee. Pilih Modul Data-data > Data Nama Alamat > Baru.



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 17. Jendela Daftar Alamat

6. Membuat Kode Pajak

Untuk membuat kode pajak, pilih modul Data-data > Data Pajak > Baru > Rekam. Pada kolom Akun Beli pilih nama akun PPN Masukan dan Pada kolom Akun Jual pilih nama akun PPN Keluaran dengan cara klik tombol yang berada di masing-masing kolom Akun Beli dan Akun Jual.

**Data Pajak**

Kode : PPN

Pajak : Pajak Pertambahan Nilai

Persentase : 10,0 %  Mengurangi HPP

Akun Beli : 15010

Akun Jual : 21080

Keterangan :

Baru    Batal    Rekam

Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 18. Data Pajak

7. Membuat Daftar Mata Uang

Untuk membuat mata uang, Klik Data-data > Data Mata Uang. Dalam langkah ini tidak bisa untuk menambahkan mata uang. Karna sudah di tentukan pada saat membuat data baru perusahaan.



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 19. Jendela Kurs Mata Uang

8. Input Saldo Awal Akun

Saldo akhir dari suatu periode sebelumnya dijadikan untuk menjadi saldo awal di periode selanjutnya. Untuk menginput saldo awal akun dapat pilih menu Setting > Saldo Awal > Saldo Awal Akun seperti gambar dibawah:



Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 29. Menu Setting Saldo Awal Akun

Setelah klik menu Saldo Awal Akun, maka dapat memasukan saldo akhir periode sebelumnya dan pilih tombol Rekam seperti gambar dibawah ini:

Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-00	Kas Kasir		3.018.300,0
110-01	Kas		50.000.000,0
120-10	Bank BCA		319.625.768,0
120-10	Giro Pos		
130-20	Piutang Usaha		319.529.839,0
130-40	Cadangan Kerugian Piutang		
130-50	Piutang Non Usaha		
140-10	Perediaan Barang Dagang		82.632.600,0
140-20	Perediaan 2		
140-30	Perediaan 3		
140-40	Perediaan 4		
150-10	PPN Masukan		
150-20	Asuransi Dibayar di Muka		
160-10	Investasi Saham		
160-20	Investasi Obligasi		
170-10	Peralatan Kantor		119.270.000,0
170-11	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor		-119.270.000,0
170-21	Akumulasi Penyusutan Bangunan		

Nilai sebesar Rp.0 akan dibatalkan pada Akun sementara

Petunjuk    Batal    Rekam

Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 21. Jendela Saldo Awal Akun

9. Saldo Awal Piutang dan Hutang Usaha

Saldo awal piutang dapat pilih menu Setting > Saldo Awal > Saldo Awal Piutang/Saldo Awal Hutang Usaha

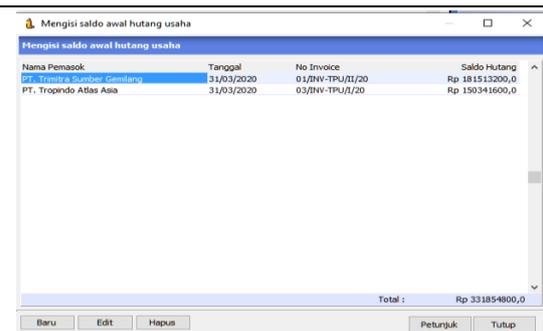
Nama Piutangan	Tanggal	No Invoice	Saldo Piutang
PT. Mega	31/03/2020	03/TPU/PAK/2020	Rp. 330000,0
Andrija Jaya Motor	31/03/2020	03/TPU/EN/20	Rp. 16.70000,0
Bankah Sida Motor	31/03/2020	03/TPU/EN/20	Rp. 10037000,0
Cv. Pihato Serpong	31/03/2020	10/TPU/EN/20	Rp. 215.70000,0
EMD Auto Service	31/03/2020	16/TPU/EN/20	Rp. 250000,0
Dunia Variasi	31/03/2020	10/TPU/EN/20	Rp. 2106000,0
Guna Satria Motor	31/03/2020	19/TPU/EN/20	Rp. 23362625,0
Harapan Mega	31/03/2020	42/TPU/EN/20	Rp. 42556200,0

Total : Rp. 319529035,0

Baru    Edit    Hapus    Petunjuk    Tutup

Sumber (Penelitian, 2020)

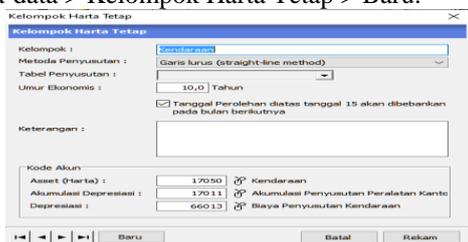
Gambar 22. Jendela Saldo Awal Piutang



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 23. Jendela Saldo Awal Hutang

### 10. Membuat Kelompok Harta Tetap

Untuk mengisi daftar harta tetap, klik Modul Data-data > Kelompok Harta Tetap > Baru.



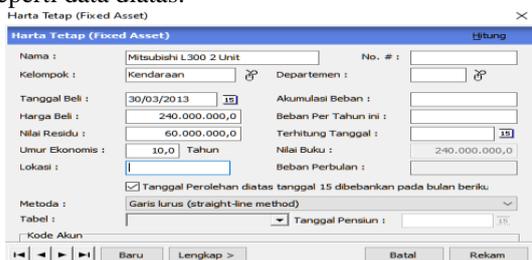
Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 24. Jendela Pengisian Kelompok Harta Tetap

### 11. Membuat Data Harta Tetap

Berikut data harta tetap perusahaan berupa kendaraan, dimana saldo awal aktiva per 31 Maret 2020 adalah:

2 Unit Mitsubishi L300, harga perolehan Rp. 240.000.000,00, Nilai residu Rp.60.000.000,00 dibeli tanggal 30 Maret 2013

Untuk mengisi daftar harta tetap, klik Modul Data-data > Data Harta Tetap> Baru dan isi datanya seperti data diatas.



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 25. Jendela Pengisian Kelompok Harta Tetap setelah dihitung.

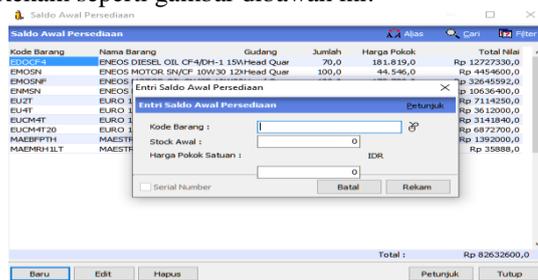
### 12. Saldo Awal Persediaan Barang Dagang

Untuk mengisi saldo awal persediaan barang dagang dapat pilih menu Setting > Saldo Awal > Saldo Awal Persediaan seperti gambar dibawah ini:

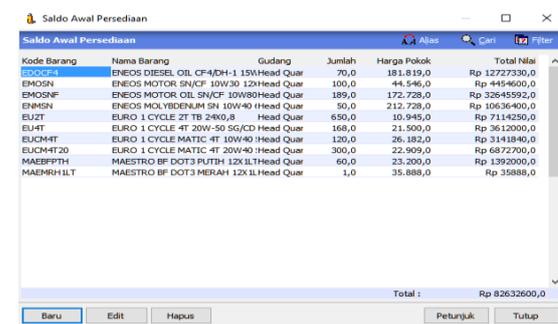


Gambar 26. Menu Saldo Awal Persediaan

Setelah pilih menu saldo awal persediaan, maka akan muncul jendela saldo awal persediaan. Untuk menambahkan saldo awal persediaan klik tombol Baru, isi form saldo awal persediaan dan klik Rekam seperti gambar dibawah ini:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 25. Form Saldo Awal Persediaan



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 26. Jendela Saldo Awal Persediaan

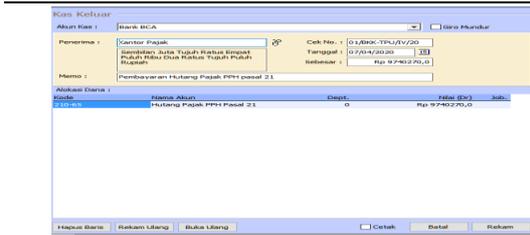
## B. Input Data Transaksi Perusahaan

Data transaksi diinput berdasarkan jenis transaksi yang terjadi selama periode tertentu dan diinput sesuai dengan fitur fungsi modul yang ada pada aplikasi Zahir Accounting seperti modul kas dan bank, pembayaran hutang usaha, pembelian (kredit/tunai), penjualan (kredit/tunai) dan modul transaksi buku besar.

Berikut contoh input transaksi modul kas dan bank. Tanggal 07 April 2020 membayar hutang PPH pasal 21 bulan maret 2020 PT.Tridika Putra Unggul Tangerang melalui Bank BCA sebesar Rp. 9.740.270,00.

Penyelesaian:

- Klik Modul **Kas & Bank > Kas Keluar**
- Pada **Akun Kas** pilih akun Bank BCA dan isi form beserta untuk kolom **Alokasi Dana** pilih nama akun Hutang PPH pasal 21 (untuk di tempatkan di debit) seperti gambar dibawah ini:



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 27. Jendela Kas Keluar

Setelah isi form kas keluar dengan lengkap, Klik Rekam. Berikut jurnal yang akan tampil di Laporan> Kas dan Bank> Jurnal – Kas Keluar:

Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
07/04/2020	Pembayaran Hutang Pajak PPH pasal 21				
01/04/2020	Hutang Pajak PPH pasal 21		9.740.270,00		
01/04/2020	Bank BCA			9.740.270,00	

Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 28. Jendela Jurnal Kas Keluar

C. Pelaporan

Pada tahap ketiga implementasi aplikasi akuntansi Zahir adalah pelaporan yang secara otomatis akan menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan pengguna. Berikut ini beberapa laporan keuangan yang dihasilkan berdasarkan transaksi yang diinput.

1. Laporan Laba Rugi

Untuk melihat laporan berikut langkahnya Klik Modul Laporan > Laporan Keuangan > dengan pilihan (Laba Rugi Standar / Neraca Saldo/ Buku Besar-mutasi/ Neraca Standar> Ok.

**PT. TRIDIKA PUTRA UNGGUL TANGERANG**  
**Labarugi**  
April 2020

	Saldo
<b>Pendapatan</b>	<b>IDR</b>
<b>Pendapatan Usaha</b>	
410-10 Penjualan	78.925.800,00
<b>Total Pendapatan Usaha</b>	<b>78.925.800,00</b>
<b>Total Pendapatan</b>	<b>78.925.800,00</b>
<b>Biaya atau Pendapatan</b>	
<b>Biaya Produktif</b>	
510-10 Harga Pokok Penjualan	39.229.982,00
<b>Total Biaya Produktif</b>	<b>39.229.982,00</b>
<b>Biaya Lain</b>	
520-21 Biaya Lain-Lain	70.000,00
<b>Total Biaya Lain</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Total Biaya atau Pendapatan</b>	<b>39.299.982,00</b>
<b>Labarugi Kotor</b>	<b>39.625.818,00</b>
<b>Pengeluaran Operasional</b>	
<b>Biaya Operasional</b>	
610-10 Biaya Gaji Karyawan dan Direksi	20.000.000,00
610-30 Biaya Listrik dan Air	654.093,00
610-80 Biaya Transportasi	143.000,00
<b>Total Biaya Operasional</b>	<b>20.797.093,00</b>
<b>Biaya Non Operasional</b>	
660-13 Biaya Penyusutan Kendaraan	1.500.000,00
<b>Total Biaya Non Operasional</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Total Pengeluaran Operasional</b>	<b>22.297.093,00</b>
<b>Labarugi Operasi</b>	<b>17.328.725,00</b>
<b>Pendapatan Lain</b>	
<b>Total Pendapatan Lain</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengeluaran Lain</b>	
<b>Total Pengeluaran Lain</b>	<b>0,00</b>
<b>Labarugi Bersih</b>	<b>17.328.725,00</b>

Sumber (Penelitian, 2020)

Gambar 29. Laporan Laba Rugi

2. Neraca Saldo

Klik Modul Laporan > Laporan Keuangan> Neraca Saldo.

2020 14 Jun 2020  
**PT. TRIDIKA PUTRA UNGGUL TANGERANG**  
**Neraca Saldo**  
April 2020

Kode Rekening	Saldo Awal		Transaksi Bulan Ini		Saldo Akhir	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
11000 Kas	3.716.800,00				3.716.800,00	
11010 Kas	50.000.000,00		23.237.800,00		26.762.200,00	
12010 Bank BCA	319.825.788,00			101.152.570,00	218.673.218,00	
13010 Gaji			319.529.000,00		319.529.000,00	
13020 Hutang Pajak				154.772.800,00	154.772.800,00	
13030 Hutang Pajak						
13040 Hutang Pajak						
13050 Hutang Pajak						
14010 Perbaikan Barang Dagang	62.632.000,00			28.483.500,00	34.148.500,00	
14020 Perbaikan 2						
14030 Perbaikan 3						
14040 Perbaikan 4						
15010 PPH Masukan			1.076.940,00		1.076.940,00	
15020 Asuransi Biaya di Mula						
21010 PPH Kewajiban				7.882.500,00	7.882.500,00	
19010 Investasi Saham						
19020 Investasi Obligasi						
19030 Fasilitas Lain						
19040 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor	119.270.000,00		119.270.000,00		119.270.000,00	
19050 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19060 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19070 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19080 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19090 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19100 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19110 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19120 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19130 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19140 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19150 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19160 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19170 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19180 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19190 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19200 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19210 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19220 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19230 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19240 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19250 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19260 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19270 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19280 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19290 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19300 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19310 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19320 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19330 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19340 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19350 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19360 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19370 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19380 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19390 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19400 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19410 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19420 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19430 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19440 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19450 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19460 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19470 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19480 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19490 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19500 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19510 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19520 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19530 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19540 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19550 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19560 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19570 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19580 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19590 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19600 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19610 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19620 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19630 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19640 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19650 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19660 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19670 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19680 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19690 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19700 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19710 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19720 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19730 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19740 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19750 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19760 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19770 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19780 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19790 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19800 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19810 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19820 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19830 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19840 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19850 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19860 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19870 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19880 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19890 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19900 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19910 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19920 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19930 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19940 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19950 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19960 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19970 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19980 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
19990 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20000 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20010 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20020 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20030 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20040 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20050 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20060 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20070 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20080 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20090 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20100 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20110 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20120 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20130 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20140 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20150 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20160 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20170 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20180 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20190 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20200 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20210 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20220 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20230 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20240 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20250 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20260 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20270 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20280 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20290 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20300 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20310 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20320 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20330 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20340 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20350 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20360 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20370 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20380 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20390 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20400 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20410 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20420 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20430 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20440 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20450 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20460 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20470 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20480 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20490 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						
20500 Akumulasi Penyusutan Perbaikan Kantor						

**PT. TRIDIKA PUTRA UNGGUL TANGERANG**

### Neraca

April 2020

Harta		Saldo
		IDR
<b>Kas</b>		
110-00	Kas Kecil	2.149.407,00
110-01	Kas	72.257.600,00
Total Kas		74.407.007,00
<b>Bank</b>		
120-10	Bank BCA	218.473.198,00
Total Bank		218.473.198,00
<b>Piutang Dagang</b>		
130-20	Piutang Usaha	134.756.215,00
Total Piutang Dagang		134.756.215,00
<b>Persediaan</b>		
140-10	Persediaan Barang Dagang	54.169.018,00
Total Persediaan		54.169.018,00
<b>Biaya Dibayar Dimuka</b>		
150-10	PPN Masukan	1.076.640,00
210-40	PPN Kekuasaan	7.892.580,00
Total Biaya Dibayar Dimuka		8.969.220,00
Total Investasi Jangka Panjang		0,00
<b>Harta Tetap Berwujud</b>		
170-10	Peralatan Kantor	119.270.000,00
170-11	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	-119.270.000,00
170-50	Kendaraan	240.000.000,00
170-51	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-127.500.000,00
Total Harta Tetap Berwujud		112.500.000,00
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0,00
Total Harta Lainnya		0,00
<b>Total Harta</b>		<b>603.274.658,00</b>
<b>Kewajiban</b>		
<b>Hutang Lancar</b>		
210-20	Hutang Usaha	22.951.940,00
Total Hutang Lancar		22.951.940,00
Total Pendapatan yang diterima di muka		0,00
Total Hutang Jangka Panjang		0,00
<b>Total Kewajiban</b>		<b>22.951.940,00</b>
<b>Modal</b>		
<b>Modal</b>		
310-20	Modal	300.000.000,00
Total Modal		300.000.000,00
<b>Laba</b>		
<b>Modal</b>		
<b>Laba</b>		
320-10	Laba ditahan	247.208.833,00
320-20	Laba Tahun Berjalan	17.328.725,00
Total Laba		264.537.558,00
<b>Total Modal</b>		<b>564.537.558,00</b>
<b>Total Kewajiban dan Modal</b>		<b>587.489.498,00</b>

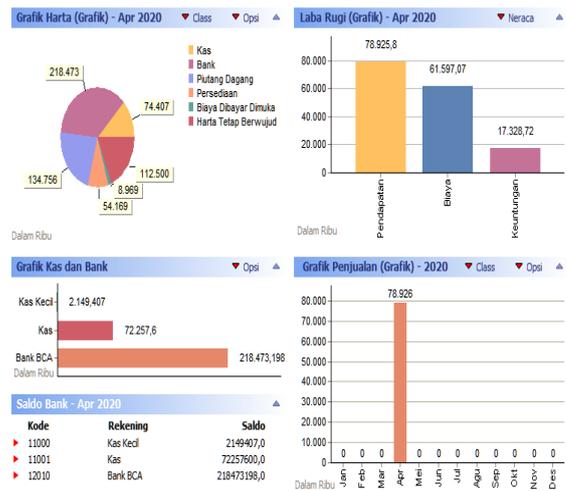
Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 31. Laporan Neraca

D. Analisis Laporan Keuangan

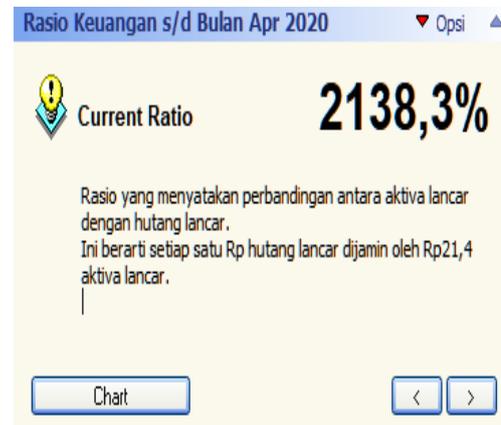
Setelah semua transaksi sudah diinput, maka akan muncul laporan analisa keuangan. Laporan ini dipergunakan untuk menganalisa perkembangan perusahaan yang disertai dengan grafik.

Klik Modul Laporan > Analisa Bisnis

Analisa Bisnis, menu yang dipergunakan untuk melihat grafik untuk neraca, harta, saldo bank, laba rugi, grafik penjualan dan analisa rasio keuangan. Berikut ini disajikan beberapa hasil analisis laporan keuangan dalam bentuk berbagai grafik.



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 32. Analisa Laporan Keuangan



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 33. Analisa Rasio Keuangan



Sumber (Penelitian, 2020)  
Gambar 34. Break Event Point

## KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengolahan data laporan keuangan pada PT. Tridika Putra Unggul Tangerang ini masih menggunakan sistem manual dengan membuat rekapitulasi transaksi-transaksi kedalam Microsoft Excel 2007.
2. Zahir Accounting Versi 5.1 akan lebih memudahkan untuk mendapatkan laporan keuangan pada periode tertentu. Selain dapat menghasilkan laporan keuangan, Zahir Accounting Versi 5.1 dapat mencetak sebuah transaksi-transaksi yang ada seperti mencetak bukti *invoicing*.
3. Dalam Zahir Accounting Versi 5.1 tersedia fasilitas analisa bisnis dalam bentuk grafik. Dengan adanya fasilitas analisa bisnis tersebut, PT. Tridika Putra Unggul Tangerang dapat mengetahui seberapa besar perkembangan perusahaan.
4. Penggunaan Zahir Accounting Versi 5.1 yang mudah untuk dipelajari dan dipahami oleh karyawan dalam membuat transaksi serta membuat laporan keuangan yang mudah, cepat dan akurat.
5. Penggunaan Zahir Accounting Versi 5.1 dapat meminimalisir waktu, kesalahan pencatatan serta pengeluaran biaya-biaya alat tulis kantor.

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan kepada PT. Tridika Putra Unggul Tangerang adalah sebagai berikut:

1. Penulis berharap PT. Tridika Putra Unggul Tangerang dapat menerapkan *software* Zahir Accounting Versi 5.1 untuk memudahkan dalam pencatatan transaksi sampai pencatatan laporan keuangan, sehingga PT. Tridika Putra Unggul tidak perlu untuk membuat laporan keuangan secara manual.
2. Dalam penerapan *software* ini, penulis menyarankan apabila sedang menjalankan program dan ingin mengakhiri hendaknya melakukan *Backup* data sebelum keluar dari

*software* tersebut untuk menghindari dari masalah-masalah kehilangan file dan lain sebagainya.

3. Untuk penerapan awal, sebaiknya dilakukan pelatihan secara individu sehingga karyawan dapat menjalankan *software* Zahir Accounting Versi 5.1 dengan optimal.

## REFERENSI

- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi* (1st ed.). Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET.
- Desmahary, Y., & Kuswara, H. (2016). Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting Untuk Pengolahan Data Keuangan Pada PD. Nugraha Jakarta. *Jurnal Online Insan Akuntan*.
- Hery. (2015a). *Akuntansi Dasar* (ke dua). Jakarta: PT Grasindo.
- Hery. (2015b). *Pengantar Akuntansi (Comprehensive Edition)*. Jakarta: PT Grasindo.
- Hery. (2015c). pengantar akuntansi. In *PT.Grasindo*.
- Majdina, N., Rahman, H., & Muryani, S. (2017). Aplikasi Akuntansi Untuk Menyusun Laporan Keuangan Pada Koperasi Amanah Jakarta. *Aplikasi Akuntansi Untuk Menyusun Laporan Keuangan Pada Koperasi Amanah Jakarta*, 1(2), 155–168.
- Mulyani, S. (2015). Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting V.5.1 Pada PT. Bertindo Jaya Raya Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting V.5.1 Pada PT. Bertindo Jaya Raya. *Sistem Informasi Akuntansi*, 53(9), 1689–1699. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Rahmania, A. M., & Rusdi, I. (2017). Sistem Informasi Transaksi Keuangan PT. Riza Visi Global. *Jurnal Sistem Informasi Stmik Antar Bangsa*.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). Pengertian sistem menurut Marshall B Romney dan Paul John Steinbart. In *Sistem Informasi Akuntansi*.
- Rully, R. (2015). Pengolahan Data Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting 5.1 Pada PT. Purnama Jaya Bekasi. *Sistem Informasi Akuntansi*.
- Sujarweni, V. W. (2015). Sistem Akuntansi. In *Sistem Akuntansi*.
- Wantah, M. J. (2015). Analisis Penerapan Psak No.1 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Pada Perum Bulog Divre Sulut Dan Gorontalo. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*.
- Wardhani, P. A. (2015). Modul Praktikum Aplikasi

Komputer Akuntansi 1. *Efikasi Diri Dan Pemahaman Konsep IPA Dengan Hasil Belajar Ilmu Pengetahuan Alam Siswa Sekolah Dasar Negeri Kota Bengkulu*, 6. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>