

Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Ms.Excel Sebagai Upaya Pengembangan Ekonomi Kreatif Dilingkungan Karang Taruna

Mochammad Abdul Azis¹, Ahmad Al Kaafi², Leliyanah³, Suparni⁴

^{1,2,3,4}Universitas Bina Sarana Informatika
Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat

e-mail: ¹mochamad.mmz@bsi.ac.id, ²ahmad.akf@bsi.ac.id, ³leliyanah.llh@bsi.ac.id,
⁴suparni.spn@bsi.ac.id

Abstrak

Berkembangnya teknologi informasi yang sangat pesat di kalangan masyarakat, membuat masyarakat tertarik untuk memberi kemudahan dalam segala aktifitasnya. Hal ini membutuhkan keterampilan yang terlatih karena banyaknya software untuk mendukung aktifitas kerja sehari-hari. Karang Taruna selain menjadi organisasi kepemudaan juga sekaligus menjadi wadah untuk mengembangkan diri, tumbuh, dan berkembang atas dasar kesadaran serta tanggung sosial untuk generasi muda. UKKT RW.06 juga mempunyai banyak kegiatan yang diadakan seperti pelatihan/edukasi, bakti sosial, kerja bakti dan lain sebagainya. Program ini bertujuan untuk mengetahui kendala atau masalah yang dialami oleh UKKT RW.06 dan memberikan solusi atau cara mengatasi dan memperbaiki kendala atau masalah pada organisasi UKKT. Kendala atau masalah tersebut belum memiliki sistem laporan pencatatan dan pendataan yang lebih efektif dan lebih efisien. Pencatatan dan pendataan yang dilakukan secara sederhana seperti masih menggunakan buku besar dalam pencatatan, tidak adanya arsip digital yang dapat dilihat kembali, dan minimnya pengetahuan dalam hal pengoperasian aplikasi penunjang aktifitas (office) membuat pendokumentasian, pencatatan dan pelaporan kegiatan Karang Taruna tidak terorganisir dengan rapih. Selanjutnya permasalahan mitra yang kami temui sebagai bahan pelatihan dan pembinaan agar mitra berkembang lebih maju dengan mampu mempraktekkan sistem pencatatan dan pendataan dengan lebih efisien. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan program pengabdian masyarakat adalah berupa webinar/workshop secara hybrid memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar membuat laporan keuangan dan kegiatan karang.

Kata Kunci: Aplikasi Office; Karang Taruna; SDM

Abstract

The rapid development of information technology in the community has made people interested in providing convenience in all their activities. This requires trained skills because of the large number of software to support daily work activities. Karang Taruna, apart from being a youth organization, is also a forum for self-development, growth, and development on the basis of awareness and social responsibility for the younger generation. UKKT RW.06 also has many activities held such as training/education, social services, community service and so on. This program aims to find out the obstacles or problems experienced by UKKT RW.06 and provide solutions or ways to overcome and improve the obstacles or problems in the UKKT organization. These constraints or problems do not yet have a more effective and more efficient recording and data collection report system. Simple recording and data collection, such as still using ledgers in recording, the absence of digital archives that can be viewed again, and the



lack of knowledge in operating activities supporting applications (offices) make the documentation, recording and reporting of Karang Taruna activities not organized neatly. Furthermore, the partner problems we met were used as training and coaching materials so that partners could develop more advanced by being able to practice recording and data collection systems more efficiently. The method used in the implementation of the community service program is in the form of a hybrid webinar/workshop providing basic knowledge and skills in making financial reports and coral activities..

Keywords: *HR, Office Applications, Youth Organizations*

Pendahuluan

Berkembangnya teknologi informasi yang sangat pesat di kalangan masyarakat, membuat masyarakat tertarik untuk memberi kemudahan dalam segala aktifitasnya dan teknologi informasi yang terus berkembang mengharuskan masyarakat untuk mengikuti setiap perkembangannya (Kaafi et al. 2022). Di era modern, semua organisasi baik formal maupun nonformal memperoleh kemudahan sekaligus tantangan dalam menjalankan visi dan misinya agar relevan dengan perkembangan teknologi dan informasi (IT)(Prasetiyo and Gunarsi 2019).

Karang taruna merupakan organisasi sosial wadah pengembangan generasi muda yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat terutama generasi muda (Julaeha and Somawati 2019). Seperti halnya karang taruna yang terletak di Jl. Mampang Prapatan VII RW.06. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790 bergerak di bidang kesejahteraan sosial untuk lingkungannya.

Dalam kesejahteraan sosial lingkungannya tidak dipungkiri bahwa generasi muda karang taruna masih banyak yang belum memanfaatkan teknologi secara maksimal walaupun dalam hal perkembangan teknologi mereka cukup mengikuti perkembangan teknologi, namun hanya sebatas hiburan saja, tidak dalam hal mendukung kegiatan keseharian, terutama dalam pengaplikasian *Microsoft Office*. Seperti halnya manfaat teknologi untuk membantu tugas kesehariannya belum sepenuhnya mereka terapkan. seperti halnya ketika mereka di tanya bagaimana cara perhitungan mereka dalam laporan keuangan atau bagaimana memanfaatkan mail merge dalam membuat undangan karang taruna.

Pada kondisi seperti sekarang, masyarakat dituntut untuk tidak hanya memanfaatkan perkembangan teknologi sebatas hiburan diri sendiri. Hal ini diperlukan untuk peangaksesan informasi yang dapat digunakan untuk meningkatkan kemampuan dalam Teknologi Informasi (Rosita and Ardiantoro 2018). Salah satu bentuk pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pendidikan adalah dengan lahirnya berbagai tools dalam membantu

kegiatan keseharian. Guna memaksimalkan mutu layanan pembelajarannya sudah selayaknya seorang guru terus berupaya mencari terobosan baru untuk mengembangkan diri dengan meningkatkan produktifitas dan efektifitas proses belajar mengajar melalui teknologi informasi (Marlinda et al. 2019)

Dalam pelaksanaannya metode dalam kegiatan pengabdian masyarakat adalah berupa webinar/workshop secara hybrid memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar membuat laporan keuangan dan kegiatan karang taruna. Oleh karena itu, kami berinisiatif untuk memberikan Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan Ms.Excel Sebagai Upaya Pengembangan Ekonomi Kreatif Di Lingkungan Karang Taruna agar para pengurus dan remaja memiliki pengetahuan yang dapat mendukung mereka dalam melakukan berbagai kegiatannya menuju SDM unggul.

Metode

Metode yang diberikan dalam kegiatan ini berupa pelatihan kepada Unit Kerja Karang Taruna (UKKT) RW.06 Tegal Parang terletak di Jl. Mampang Prapatan VII RW.06. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790 dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Sosialisasi

Pada tahap sosialisasi dimulai dengan berkunjung ke lokasi mitra untuk melakukan observasi dan wawancara terkait kendala-kendala yang dihadapi oleh Kerja Karang Taruna (UKKT) RW.06 Tegal Parang terletak di Jl. Mampang Prapatan selama menyusun laporan dan dokumentasi. Dari kendala-kendala yang dihadapi tim kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat memberika paparan terkait solusi apa saja yang dapat

diberikan untuk menyelesaikan kendala tersebut, hal ini kami menawarkan pelatihan penyusunan laporan keuangan menggunakan ms.excel.

2. Pesiapan Materi

Tahap ini Berikutnya melaksanakan persiapan buat pelatihan dengan membuat modul pelatihan penataan laporan keuangan memakai ms. excel selaku upaya pengembangan ekonomi kreatif dilingkungan karang taruna, membuat latihan laporan serta kuesioner buat mengenali reaksi dari partisipan pelatihan.

3. Pelatihan

Proses kegiatan pelatihan dilaksanakan secara Luring dan Daring melalui media Zoom meeting yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal	: Sabtu-Minggu, 24-25 September 2022
Tempat	: Balai Warga Karang Taruna RW.06 Tegal Parang
Alamat	: Jl. Mampang Prapatan VII RW.06. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790
Waktu	: 08.00 – 12.00 WIB

Pelatihan dipandu oleh tutor yang ahli dalam bidangnya dengan rincian sebagai berikut:

- a. Kegiatan pelatihan diawali Sambutan oleh perwakilan dari Universitas Bina Sarana Informatika
- b. Setelah materi sambutan berikutnya dilanjutkan pemaparan materi oleh Tutor terkait pelatihan penyusunan laporan keuangan menggunakan ms.excel.

4. Evaluasi

Pada tahap terakhir diakhiri dengan tanya jawab terpaut dengan modul yang di informasikan, pengisian kuesioner serta dokumentasi.

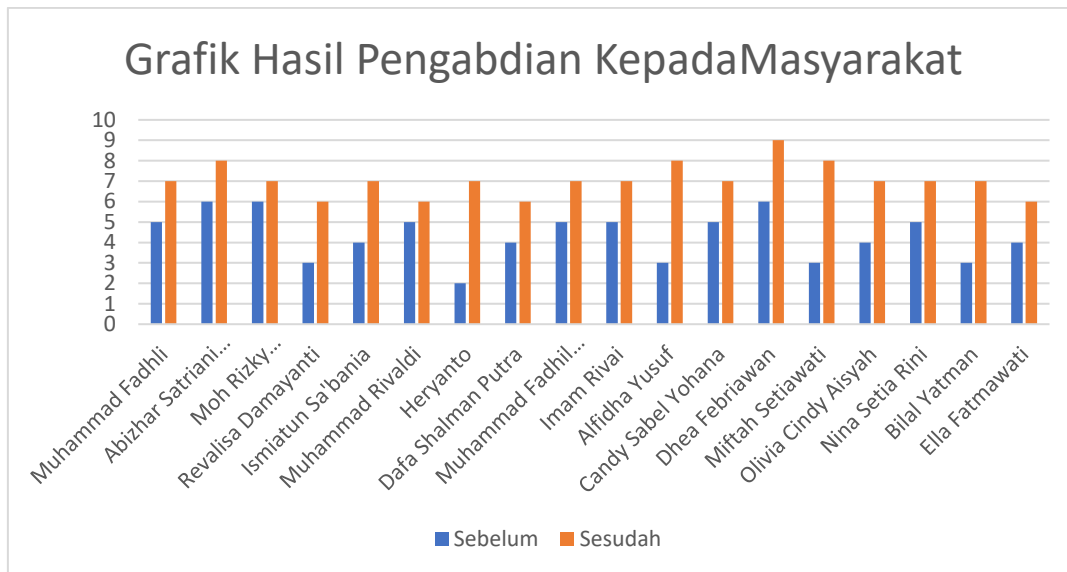
Hasil dan Pembahasan

Keberadaan Karang Taruna RW.06 di tengah masyarakat memiliki peranan penting dalam membangun moral dan kegiatan sosial. Salah kegiatannya adalah bakti sosial, Dalam kesejahteraan sosial lingkungannya tidak dipungkiri bahwa generasi muda karang taruna masih banyak yang belum memanfaatkan teknologi secara maksimal walaupun dalam hal perkembangan teknologi mereka cukup mengikuti perkembangan teknologi, namun hanya sebatas hiburan saja, Minimnya pengetahuan mereka pengaplikasian Microsoft office seperti cara perhitungan dalam laporan keuangan, lalu bagaimana memanfaatkan mail merge dalam

membuat undangan karang taruna, membuat kegiatan keseharian menjadi kurang efektif dan efisien. Aktivitas pelatihan penataan laporan keuangan memakai ms. excel selaku upaya pengembangan ekonomi kreatif dilingkungan karang taruna dengan partisipan Unit Kerja Karang Taruna(UKKT) RW. 06 Tegal Parang terletak di Jalan. Mampang Prapatan VII RW. 06. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790. dilaksanakan secara daring serta luring pada hari sabtu serta pekan, 24- 25 September 2022. Metode yang digunakan dalam penyampaian modul dengan semi online ialah 50% dosen yang luring serta 50% daring, Pembicara ataupun tutor yang ikut serta dalam pengabdian masyarakat terdiri dari dosen serta mahasiswa Universitas Bina Fasilitas Informatika. Pada aktivitas pengabdian warga yang bekera sama dengan Unit Kerja Karang Taruna(UKKT), dari kegiatan tersebut dapat pencapaian sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan pengurus karang taruna dalam mengaplikasikan beberapa aplikasi Microsoft Office dalam dalam membuat laporan kegiatan.
2. Meningkatkan keterampilan pengurus dalam membuat daftar undangan dan daftar hadir secara efektif dan efisien sehingga tidak perlu membuat undangan sejumlah daftar yang diundang.

Manfaat pelatihan yang diperoleh mitra berupa peningkatan pengetahuan dan keterampilan tentang membuat laporan keuangan sederhana karang taruna. Sebelum kegiatan dilakukan pendataan kepada peserta terkait pemahaman laporan keuangan dengan skala 1-10, semakin besar angka, semakin tinggi tingkat pemahamannya. Dari hasil pendataan awal sebagian besar peserta mengetahui terkait pembuatan laporan keuangan namun hanya sebatas tahu saja. Setelah mengikuti pelatihan para peserta tidak hanya sekedar mengetahui saja tetapi mereka dapat mengaplikasikannya secara langsung. Hasil peningkatan pengetahuan peserta sebelum pelatihan dan sesudah pelatihan dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Grafik Pengetahuan dan Keterampilan

Berikut Beberapa Foto-foto kegiatan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan pada Unit Kerja Karang Taruna(UKKT) RW. 06 Tegal Parang terletak di Jalan. Mampang Prapatan VII RW. 06. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790 :

Gambar 3 Pelatihan dimulai setelah Office 2016 telah siap digunakan. Para peserta terlihat antusias dan semangat mengikuti pelatihan ini.



Gambar 3. Pelatihan Ms.Excel

Kesimpulan

Dari kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa: Kegiatan dilakukan dalam bentuk pelatihan komputer berupa excel (Ms. Office) dilaksanakan secara Hybrid (Offline dan Online), hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat salahsatunya dapat meningkatkan pengetahuan dalam pemanfaatan komputer. Dengan adanya pelatihan komputer berupa excel ini Unit Kerja Karang Taruna (UKKT) RW.06 Tegal Parang-Jakarta Selatan dapat meningkatkan keterampilan administrasinya pada Remaja Karang Taruna (UKKT) RW.06 Tegal Parang-Jakarta Selatan.

Daftar Pustaka

- Julaeha, Siti, and Somawati Somawati. 2019. "Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel Untuk Administrasi Data Matematis Pada Karang Taruna." *Jurnal PkM Pengabdian kepada Masyarakat* 2(03): 280. <http://dx.doi.org/10.30998/jurnalpkm.v2i03.3067>.
- Kaafi, Ahmad Al Kaafi, Leliyanah Leliyanah, Suparni Suparni, and Mochammad Abdul Azis Azis. 2022. "Pelatihan Pembuatan Sistem Informasi Berbasis Website Pada Remaja Islam Masjid At-Taubah Jakarta Menuju SDM Unggul." *Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat* 2(1): 50–55. <https://doi.org/10.31294/abditeknika.v2i1.1131>.
- Marlinda, Linda et al. 2019. "Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan." *Jurnal Abdimas UBJ*: 61–69.
- Prasetyo, Wibowo Heru, and Sri Gunarsi. 2019. "Fabrikasi Fitnah Dan Gerakan Dakwah Pemuda: Penguatan Literasi Media Dan Pengelolaan Media Sosial Pada Organisasi Kepemudaan Masjid Forsam Klaten Selatan." *URECOL* 9(2): 54–63.
- Rosita, Yesy Diah, and Luki Ardiantoro. 2018. "Pelatihan Pemrograman Aplikasi Microsoft Office Sebagai Bentuk Pengembangan Iptek Remaja." *Seminar Nasional Sains dan Teknologi Terapan*: 625–30.